



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y TURISMO

CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

“SISTEMAS DE COSTOS Y SOFTWARES CONTABLES EN LA DROGUERÍA

AVANX LAB. SRL. LINCE, 2019.”

AUTOR: Bachiller

MITMA DE LA CRUZ, LUCERO MARISABEL

**Para obtener el Título en
Contador Público**

Lima, Perú

2020

**“SISTEMAS DE COSTOS Y SOFTWARES CONTABLES EN LA DROGUERÍA
AVANX LAB. SRL. LINCE, 2019.”**

Asesor: Mg. Julio Bécar.

MIEMBROS DEL JURADO

JURADO N° 1

JURADO N° 2

JURADO N° 3

Dedicatoria

Esto va dedicado a mis padres que gracias a su amor y a su esfuerzo hicieron esto posible, por sus consejos y por su formación llena de valores.

A mis hermanas y mis sobrinos Noah que siempre con un abrazo me da las fuerzas para seguir adelante y Jesús Sebastián que guía mis pasos.

A mi jefa Sra. Cirila Cárdena por su apoyo y consejos, sus opiniones siempre fueron importantes en todo aspecto de mi vida.

Agradecimientos

Agradezco de manera muy especial a la empresa Avax Lab. SRL, por el aporte de la información para con mi trabajo.

También a Dios por mantener mi fé, para seguir adelante a pesar de las circunstancias.

Y por último y no menos importante a mi profesor y asesor Julio Bécar en su guía para poder realizar mí trabajo de suficiencia.

RESUMEN

El presente trabajo de suficiencia profesional, tiene como objetivo determinar la relación de los sistemas de costos y el software contable dentro de la empresa Avax Lab. SRL., ubicado en Lince, Lima, Perú, del año 2019. El enfoque empleado fue descriptivo, basado en mi experiencia profesional como colaboradora en la empresa del rubro farmacéutico, brindando todo tipo de información necesaria para sustentar mi trabajo de suficiencia, sus procesos de costeo, objetivos, beneficios como colaboradora actual en la empresa, clima laboral y los sistemas para el desarrollo de la información financiera. Citaremos a diversos autores para obtener conceptos relacionados al tema de sistemas de costos, sistemas contables y sus dimensiones para los datos de bases teóricas, mencionando que cerca de sus escasos 10 años de trayectoria, se ha ido posicionando como uno de los mejores distribuidores horizontales de rubro farmacéutico respaldados por sus clientes y proveedores, obteniendo certificados importantes otorgado por el MINSA, es por esto que se sugiere como base para entidades en el rubro farmacéutico de clientes horizontales.

Palabras claves: sistema, costos, sistemas contables, clientes, horizontales, colaborador, farmacéutica, contabilidad, organización.

ABSTRAC

The present work of professional sufficiency, aims to determine the relationship of the cost systems and the accounting system within the company Avanx Lab. SRL., Located in Lince, Lima, Peru, from the year 2019. The approach used was descriptive, Based on my professional experience as a collaborator in the pharmaceutical business, providing all kinds of information regarding the same where I translate the work, its processes as a way of costing, objectives, benefits as a current collaborator in the company, work environment and systems for the development of financial information. We will quote various authors to obtain concepts related to the topic of cost systems, accounting systems and their dimensions for the data of theoretical bases, mentioning that close to its scarce 10 years of experience, it has been positioning itself as one of the best horizontal distributors of Pharmaceutical category backed by its clients and suppliers, obtaining important certificates granted by MINSA, which is why it is suggested as a basis for entities in the pharmaceutical category of horizontal clients.

Key words: system, costs, accounting systems, clients, horizontal, collaborator, pharmaceutical, accounting, organization.

INTRODUCCIÓN

Hablar de sistemas de costos es hablar de un conjunto de procedimientos y material contable que se utiliza en las empresas para determinar el costo de sus operaciones de diversas maneras, y como ayuda este para obtener un registro y control, ya que toda empresa su objetivo es satisfacer las necesidades de sus clientes, y en este caso satisfacer a un precio justo acorde al mercado.

El presente trabajo de suficiencia profesional tiene como objetivo describir la ejecución de los sistemas de costos y los sistemas contables utilizados en la empresa Avax. Lab. Lince, Lima, 2019, permitiendo que este trabajo sea utilizado como una base para futuros trabajos en el rubro farmacéutico para pequeñas empresas. Es por eso que se analizó el desempeño laboral en la empresa Avax Lab. Detallando el sistema los sistemas de costos, el clima laboral dentro de la empresa, y los beneficios que brinda la organización mencionada con sus colaboradores.

Por lo que se describirá y analizará los sistemas de costos en la organización y como esta ha ido influyendo en el sistema de la contabilidad, el cual obtendrá de las importaciones de algunos medicamentos, por lo que se determinará el precio de venta y así manteniendo la fidelización de nuestros clientes sin afectar a su economía.

La metodología utilizada tiene un enfoque descriptivo, en el que consistí en detallar mis situaciones y experiencias vividas en la empresa Avax. Lab registrando mis funciones como asistente contable 1 encargándome de los todos los temas contables y análisis de cuentas, mostrando así también sus métodos de costeo y forma de trabajo, y de la misma manera poder conocer también el clima laboral, y área relacionadas de la organización. Como técnicas e

instrumentos se utilizó la observación participante que es la técnica de recogida de información que consiste básicamente, en observar, acumular e interpretar las actuaciones, comportamientos y hechos de las personas u objetos, tal y como las realizan habitualmente. Otra técnica que también fue utilizado fue la revisión documentaria, que es la que permite identificar las investigaciones elaboradas con anterioridad, las autorías y sus discusiones; delinear el objeto de estudio; construir premisas de partida; consolidar autores para elaborar una base teórica; hacer relaciones entre trabajos; rastrear 3 preguntas y objetivos de investigación; observar las estéticas de los procedimientos (metodologías de abordaje); establecer semejanzas y diferencias entre los trabajos y las ideas del investigador; categorizar experiencias; distinguir los elementos más abordados con sus esquemas observacionales; y precisar ámbitos no explorados.

En el capítulo I se presenta a la empresa, datos generales, en rubro en el que se desenvuelve, como está organizada, misión, visión, productos, principales clientes, y como este ente se vuelve en responsable social.

En el capítulo II mencionamos las bases teóricas en detalle con sus dimensiones y definiciones, es la base del trabajo, aquí plasmamos las ideas del trabajo de suficiencia, mencionaremos tipos de costos y como este se divide en diferentes conceptos.

En el capítulo III situación donde describiré mi experiencia profesional en el área de asistente contable 1 y como eh ido desenvolviéndome ante el área en la empresa Avanx Lab.

En el capítulo IV y último, aquí menciono a las conclusiones a las que llegué al demostrar la problemática de la droguería Avanx Lab. Y las recomendaciones que sugiero para mejorar la continuidad del ingreso de información

ÍNDICE

CARATULA.....	i
TITULO.....	ii
ASESOR Y MIEMBROS DEL JURADO.....	iii
DEDICATORIA.....	iv
AGRADECIMIENTO.....	v
RESUMEN.....	vi
ABSTRAC.....	vii
INTRODUCCION.....	viii
INDICE.....	x

CAPITULO I. LA EMPRESA

1.1 Descripción de la realidad problemática.....	15
1.2 Problema de la Investigación.....	16
1.2.1 Problema principal.....	16
1.2.2 Problema secundarios.....	16
1.3 Objetivo de la investigación.....	17
1.3.1 Objetivo principal.....	17
1.3.2 Objetivo específicos.....	17
1.4 Justificación e importancia de la investigación	17
1.4.1Justificación.....	17
1.4.2Importancia.....	18
1.5 Limitaciones de la investigación.....	18
1.6 Datos generales.....	19
1.7 Nombre o razón social.....	23

1.8 Ubicación de la empresa.....	23
1.9 Giro de la empresa.....	24
1.10 Tamaño de la empresa.....	25
1.11 Breve reseña de la empresa.....	25
1.12 Organigrama de la empresa Avax Lab. SRL.....	27
1.13 Misión, visión, políticas y valores.....	28
1.13.1 Misión.....	28
1.13.2 Visión.....	28
1.13.3 Valores.....	28
1.13.4 Políticas.....	29
1.14 Principales productos y clientes.....	30
1.14.1 Productos.....	30
1.14.2 Clientes.....	32
1.15 Certificaciones.....	33
1.16 Relación de la empresa con la sociedad.....	35
 CAPITULO II. MARCO TEORICO.	
2.1 Antecedentes relacionados con la investigación.....	37
2.1.1 Antecedentes internacionales.....	37
2.1.2 Antecedentes nacionales.....	39
2.2 Marco histórico.....	40
2.3 Marco legal.....	41
2.3.1 Medición de los inventarios.....	42
2.3.1.1 Costos de los inventarios.....	42
2.3.1.1.1 Costos de adquisición.....	42
2.3.1.1.2 Costos de transformación.....	43

2.3.1.1.3 Otros costos.....	43
2.3.2 Formulas de cálculo de costo.....	44
2.4 Marco teórico.....	44
2.4.1 Sistemas de costo.....	44
2.4.1.1 Definición de sistemas de costo.....	44
2.4.1.2 Clasificación de los sistemas de costos.....	46
2.4.1.2.1 Por su comportamiento en relación al volumen de actividad.....	46
2.4.1.2.1.1 Costos fijos.....	46
2.4.1.2.1.2 Costos variables.....	46
2.4.1.2.1.3 Costos semi-variables.....	47
2.4.1.2.2 Por su identificación con una cantidad o producto.....	47
2.4.1.2.2.1 Costos directos.....	47
2.4.1.2.2.2 Costos indirectos.....	48
2.4.1.2.3 Por el tiempo que fueron calculados.....	48
2.4.1.2.3.1 Costos históricos.....	48
2.4.1.2.3.2 Costos predeterminados.....	48
2.4.1.2.4 Por el tiempo que se cargan o enfrentan a los ingresos.....	48
2.4.1.2.4.1 Costos del periodo.....	49
2.4.1.2.4.2 Costos del producto.....	49
2.4.1.2.5 De acuerdo con el control que se tenga sobre la ocurrencia de un costo.....	49
2.4.1.2.5.1 Controlables.....	49
2.4.1.2.5.2 No controlables.....	50
2.4.1.2.6 Por su importancia en la toma de decisiones.....	50
2.4.1.2.6.1 Costos relevantes.....	50
2.4.1.2.6.2 Costos irrelevantes.....	51

2.4.1.2.7 De acuerdo con el tipo de sacrificio en que ha incurrido.....	51
2.4.1.2.7.1 Costos de oportunidad.....	51
2.4.1.2.7.2 Costos desembolsables.....	52
2.4.1.2.8 Por la función que las origina.....	52
2.4.1.2.8.1 Distribución o venta.....	52
2.4.1.2.8.2 Administración.....	52
2.4.1.3 Elementos del costo de producción.....	53
2.4.1.3.1 Materia prima.....	53
2.4.1.3.2 Mano de obra.....	54
2.4.1.3.3 Cif.....	54
2.4.1.4 Objetivos de los sistema de costos.....	55
2.4.1.5 Historia de la contabilidad de costos.....	58
2.4.1.6 La contabilidad de costos.....	62
2.4.2 Software contables.....	62
2.4.2.1 Definición de sistemas contable.....	62
2.4.2.2 Reseña histórica del primer sistema contable en el Perú.....	64
2.4.2.3 Tipos de software contable.....	67
2.4.2.3.1 Concar.....	67
2.4.2.3.2 E-softcom.....	71
2.4.2.4 Características de los softwares contables.....	72
2.4.2.5 Objetivo del software contable.....	73
2.4.2.6 Estructura de una software contable.....	75
2.5 Marco conceptual.....	76

CAPITULO III. DESCRIPCION Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

ASISTENTE CONTABLE 1

3.1. Descripción del puesto.....	78
3.2. Ubicación del puesto en el organigrama.....	81
3.3. Funciones del puesto.....	81
3.4. Actividades desarrolladas.....	83
3.4.1 Funciones específicas de facturación.....	84
3.4.2 Funciones específicas de logística.....	88
3.4.3 Funciones específicas de créditos y cobranzas.....	94
3.5. Clientes externos.....	96
3.6. Inconvenientes en el trabajo.....	99
3.7. Beneficios de la empresa.....	104
3.8. Propuestas de mejora.....	107

CAPITULO IV CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1 Conclusiones.....	108
4.2 Recomendaciones.....	109

REFERENCIA BIBLIOGRAFICA.....111

ANEXOS.....114

CASOPRÁCTICO.....115

CAPITULO I

LA EMPRESA: AVANX LAB. SRL.

1.1 Descripción de la realidad problemática.

En términos generales la palabra sistema de costo lo define Laura G. García (2002) se puede afirmar que la actividad por la cual se crean nuevos bienes y servicios para satisfacer necesidades se llama producción. De esta afirmación se desprenden dos ideas principales subyacentes en el concepto de producción: transformación y utilidad. El sentido del concepto es amplio comprendiendo toda actividad de transformación capaz de crear utilidad o modificar la que ya poseen los bienes existentes.

La meta de Droguería Avax Lab es maximizar su rendimiento financiero, tanto en costo de importaciones como en sus costos comerciales, se dice que muchas empresas han fracasado porque sus intentos de costos no han sido procesados correctamente generando crisis.

Avax lab, está compuesta por sistemas, pues se diseña y proyecta el producto comercializándolo entre sus clientes, pero es bien sabido que los diseños establecidos no siempre se cumplen, pues no se ha venido realizando el correcto registro de los costos en ambos sistemas, incurriendo en una futura infracción ante a una fiscalización.

En la actualidad viene desarrollándose un proceso de globalización e internacionalización de la economía, en el cual se ejecutan transacciones entre agentes de diferentes países soportadas en información financiera confiable y

comparable donde los costos se están configurando como uno de los pilares básicos de las empresas, ya que pretenden en este contexto de continuo cambio, dar respuesta a las necesidades planteadas en el seno de las organizaciones, así como optimizar la eficiencia de sus costos y conseguir que sea competitiva.

Por todo lo anterior, no se puede pretender limitar la importancia de los costos al sólo manejo de las existencias o los inventarios, cualquier especialista en el tema de costos coincidirá seguramente en la necesidad de adecuar los estándares internacionales en cuanto al manejo de costos se refiere, para que brinden un claro y sustancial apoyo a la construcción, revisión y control de la estrategia organizacional, teniendo en cuenta la multiplicidad de objetivos ante los mayores niveles de complejidad de la actual realidad económica.

El sistema de costos en el Perú está relacionado con la actividad que realiza la empresa y como tal, existe la necesidad de establecer un modelo, en el que no solo se incorpore los elementos que constituyen el costo, sino que además, se relacione al integrarlo al software contable.

Los sistemas de Costos en la droguería Avanx Lab. aún no están bien estructuradas, pues no cuentan con un programa exacto que determinen el costeo por producto, se necesita de un análisis más profundo para determinar una posible sugerencia.

1.2 Problema de la Investigación

1.2.1 Problema principal

¿De qué manera se relaciona el sistema de costo de importación con el inventario y el software contable en la droguería Avanx? Lab , Lince, 2019?

1.2.1 Problemas secundarios

¿Que modificaciones debe tener el sistema de costo para su mejora?

¿En qué medida incide el software contable en la contabilidad?

1.3 Objetivo de la investigación

1.3.1 Objetivo principal

Realizar los costos de importación y comercial de productos farmacéuticos de manera que este se relaciona con el software contable de forma automática generada por el propio sistema en la droguería Avanx Lab. Empresa dedicada a la distribución y comercialización de productos farmacéuticos, el mismo que servirá como un principal indicador para establecer los costos reales de importación.

1.3.2 Objetivo específicos

OE1 Determinar nuevas formas de ingreso de costos al sistema E-softcom en la droguería Avanx Lab.

OE2 Determinar nuevas estrategias de costo de importación en la en la droguería Avanx Lab.

1.4 Justificación e importancia de la investigación

1.4.1 Justificación de la investigación

El presente estudio se justifica por el tiempo que se toma de hacer un registro de importación de manera manual al software contable, teniendo la posibilidad de realizarlo de manera automática y así mantener un orden sistemática y no incurrir en incidencias en un posible futuro, teniendo muchas posibilidades de perder la información por mucho motivos, pero si lo realizamos a través de un sistema tendremos la opción de obtener un respaldo y poder generar nuevamente toda la información ingresada.

1.4.2 Importancia de la investigación

Es importante, puesto que estamos vulnerables a una fiscalización de sunat y recurriendo a algún tipo de multa, ya que estamos utilizando un programa de Excel y luego ingresando a nuestro sistema con los asientos de importación de manera manual, cuando tenemos la opción de realizarlo de manera automática, obteniendo de esta manera la información más instantánea y alcance del personal del área.

1.5 Limitaciones de la investigación

Dentro de las limitaciones que se me presentó en el desarrollo de mi trabajo de suficiencia, se encuentra en los usuarios de acceso al sistema los ambos sistemas, debido a lo que se tuvo que recurrir a otros colaboradores de la empresa para poder facilitarme los accesos con su clave personal y poder activar los módulos que con mi usuario no estaban habilitados.

1.6 Datos Generales

Avanx Lab. es una empresa peruana joven fundada en el año 2009 por el Sr. Makhija Mohan Balimal de origen indú, en ese entonces Gerente comercial del GRUPO RAO, iniciando sus operaciones de la mano con grandes compañías como Medrock Lab, Corporación Eske, Baxley Group y Corporación Generix, todos dedicados a la industria Farmacéutica.

Allá por el año 2011 se asocia para la producción de marcas propias con Laboratorios farmacéuticos como Higlance, Tablets, Virchow, Rabaxy y Lupín todos de origen indio siendo estos sus regentes principales.

A pesar de tener poco tiempo en el mercado nuestro Gerente Sr. Mohan ha dedicado permanentemente sus años de esfuerzos en ofrecer medicamento de primera calidad a precios sumamente competitivos siendo la razón de su éxito el cuidado permanente en la excelencia de su servicio y el fomento de la competitividad en todas sus actividades.

Actualmente Avanx Lab. Cuenta con el BPA (Buenas prácticas de almacenamiento), BPM (Buenas prácticas de manufactura), BPT (Buenas prácticas de transporte) todos estos otorgadas y renovadas periódicamente por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID).

La empresa cuenta con Colaboradores identificados con la política, valores, principios y objetivos de la empresa, donde nuestros regentes aplican todas las buenas prácticas de manufactura en cumplimiento de la normativa vigente, mejorando así la estabilidad de los productos obteniendo así productos de primera calidad.

- Ruc: 20522498484
- Razón Social:
Avanx Lab. Sociedad Comercial de Responsabilidad Limitada – Avanx Lab. SRL.
- Tipo de Contribuyente: 28 – Sociedad. Com. Respons. Ltda.
- Fecha de Inscripción : 06/07/2009
- Fecha de Inicio de Actividades : 25/07/2009
- Emisor electrónico desde : 20/09/2018
- Actividad Económica Principal: 4690 – Venta al por mayor de productos Farmacéuticos.
- Sistema Emisión Comprobantes de Pago: Computarizado Sistema del Contribuyente
- Sistema de Contabilidad: Computarizado.
- Teléfono Fijo 1 : 1 – 4471508
- Teléfono Móvil 1 : 993512666
- Correo Electrónico 1 : lumitma@avanxlab.net
- Domicilio Fiscal: Av. Coronel José Leal N° 835 Int. 401 Urb. Risso – Lince.
- Departamento : Lima
- Provincia : Lima
- Distrito : Lince
- Tipo y Nombre Zona : Urb. Risso
- Tipo y Nombre Vía : AV. CORONEL JOSE LEAL
- Nro : 835
- Interior : 401

- Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal : Propio.
- Condición del inmueble declarado como Almacén: Alquilado.

Datos de la Empresa

- Fecha Inscripción RR.PP : 19/06/2009
- Número de Partida Registral : 12334628
- Origen del Capital : Nacional
- IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA 25/07/2009 - - -
- RENTA - DISTRIBUCION DIVIDENDOS 01/09/2015 - - -
- IMP.TEMPORAL A LOS ACTIV.NETOS 01/03/2014 - - -
- RENTA 4TA. CATEG. RETENCIONES 01/02/2010 - - -
- RENTA 5TA. CATEG. RETENCIONES 01/02/2010 - - -
- RENTA - REGIMEN MYPE TRIBUTARIO 01/01/2017 - - -
- ESSALUD SEG REGULAR TRABAJADOR 01/02/2010 - - -
- SNP - LEY 19990 01/02/2010 - - -

Representante Legal:

- Nombres: Makhija Mohan Balimal
- Carnet de Extranjería: 000043195
- Cargo: Gerente General
- Fecha: 19/06/2009
- Dirección: Urb. Barrio del Médico Calle. Victor Mantilla 255 – Surquillo

Otras Personas Vinculadas:

- Nombres: Jethani Riya Kamlesh
- Carnet de Extranjeria: 000497595
- Vínculo: Socia
- Fecha: 26/08/2010
- Origen: Indú.
- Porcentaje: 1.000000000 %
- Nombres: Makhija Mohan Balimal
- Carnet de Extranjería: 000043195
- Vinculo: Socio
- Fecha: 19/06/2009
- Origen: Indú
- Porcentaje : 99.000000000 %

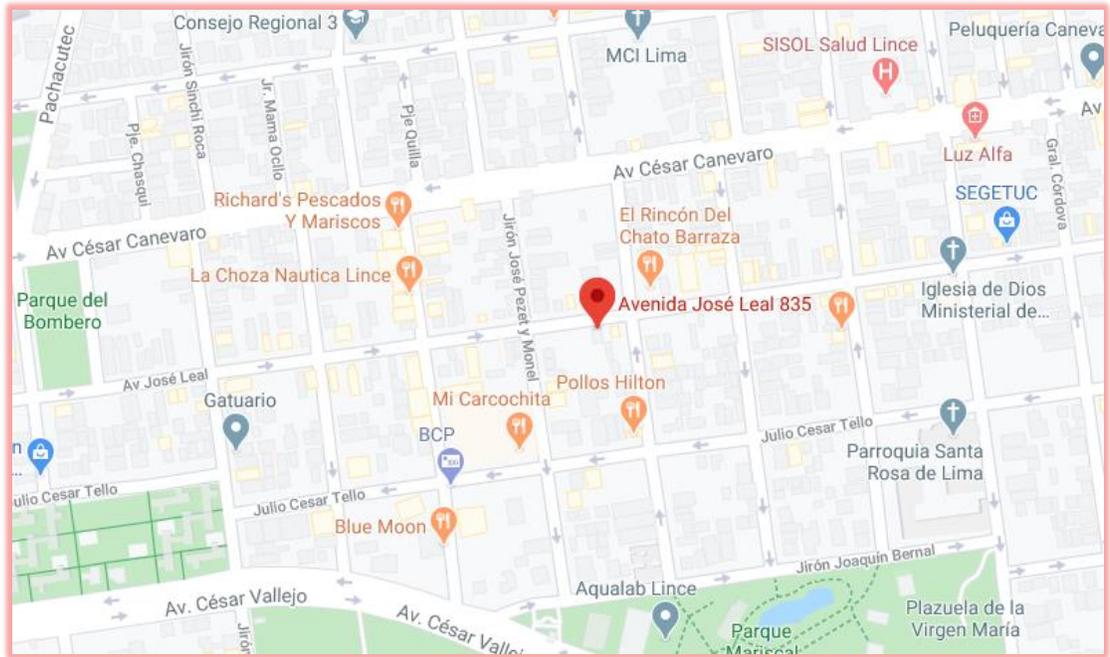


Fuente: Google/imágenes

1.7 Nombre o Razón Social: Avaxx Lab. Sociedad Responsabilidad Limitada

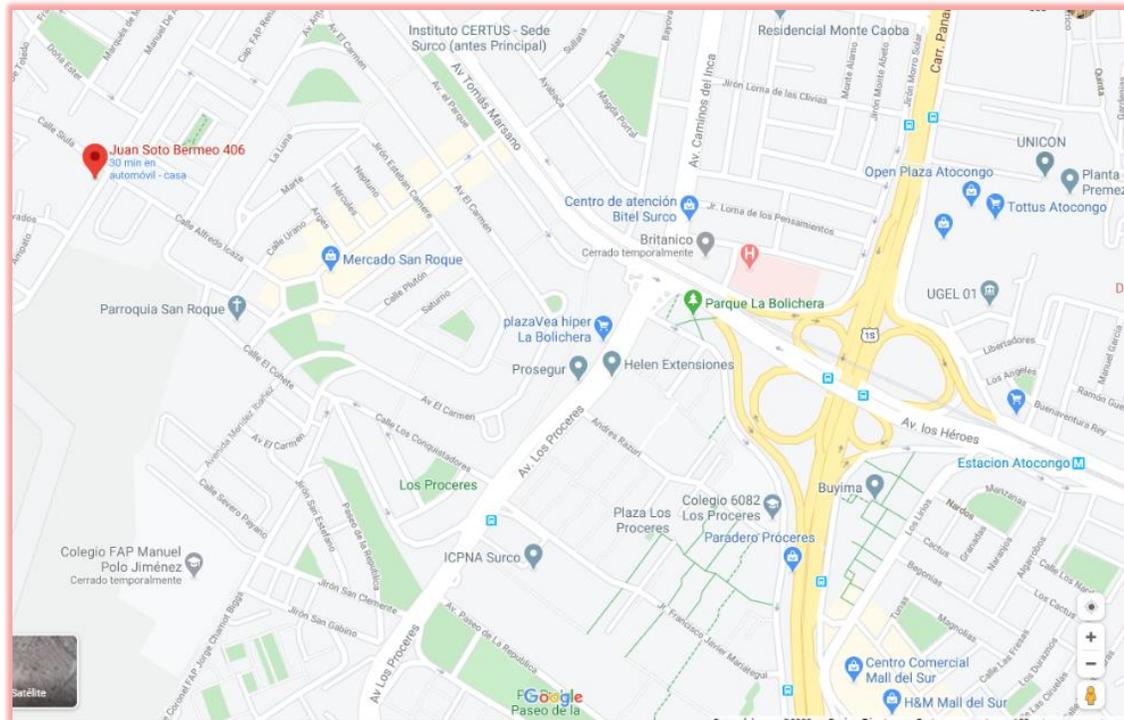
Nombre comercial: Avaxx.

1.8 Ubicación de la empresa: Av. Coronel José Leal 835 Lince (Oficina Administrativa)



Fuente: Google/maps

Av. Juan Soto Bermeo 406 int. 3 URB. El totoral Santiago de Surco (Almacén)



Fuente: Google/maps

1.9 Giro de la Empresa:

Es una empresa dedicada a la distribución de productos farmacéuticos nacional e importados, con productos reconocidos a nivel internacional y de primera calidad, con alta demanda de consumo de los mismos y obteniendo certificados autorizados por Digemid por buenas prácticas de manufactura (BPM), ofreciendo seguridad y calidad para la salud del cliente.

1.9 Tamaño de la Empresa:

El tamaño de la Empresa Avax Lab. SRL. Se establece en una pequeña empresa, pues cuenta con 17 trabajadores y a pesar de ser un Sociedad Comercial de Responsabilidad Limitada se ofrece a los trabajadores absolutamente todos los beneficios de una empresa en régimen general.

Repartiéndose en:

- Mujeres: 5
- Hombres: 12

La oficina administrativa cuenta con un aproximado de 15x7 mt.² cada piso, (4to y 5to piso) dividiéndose en área de ventas, logística, contabilidad, facturación, créditos y cobranzas, almacén, Administración y Gerencia General.

1.10 Breve Reseña Histórica:

Avax Lab. Perteneciente al Grupo RAO está conformada por Medrock Lab, Corporación Eske, Baxley Group y Corporación Generix, todos dedicados a la industria Farmacéutica.

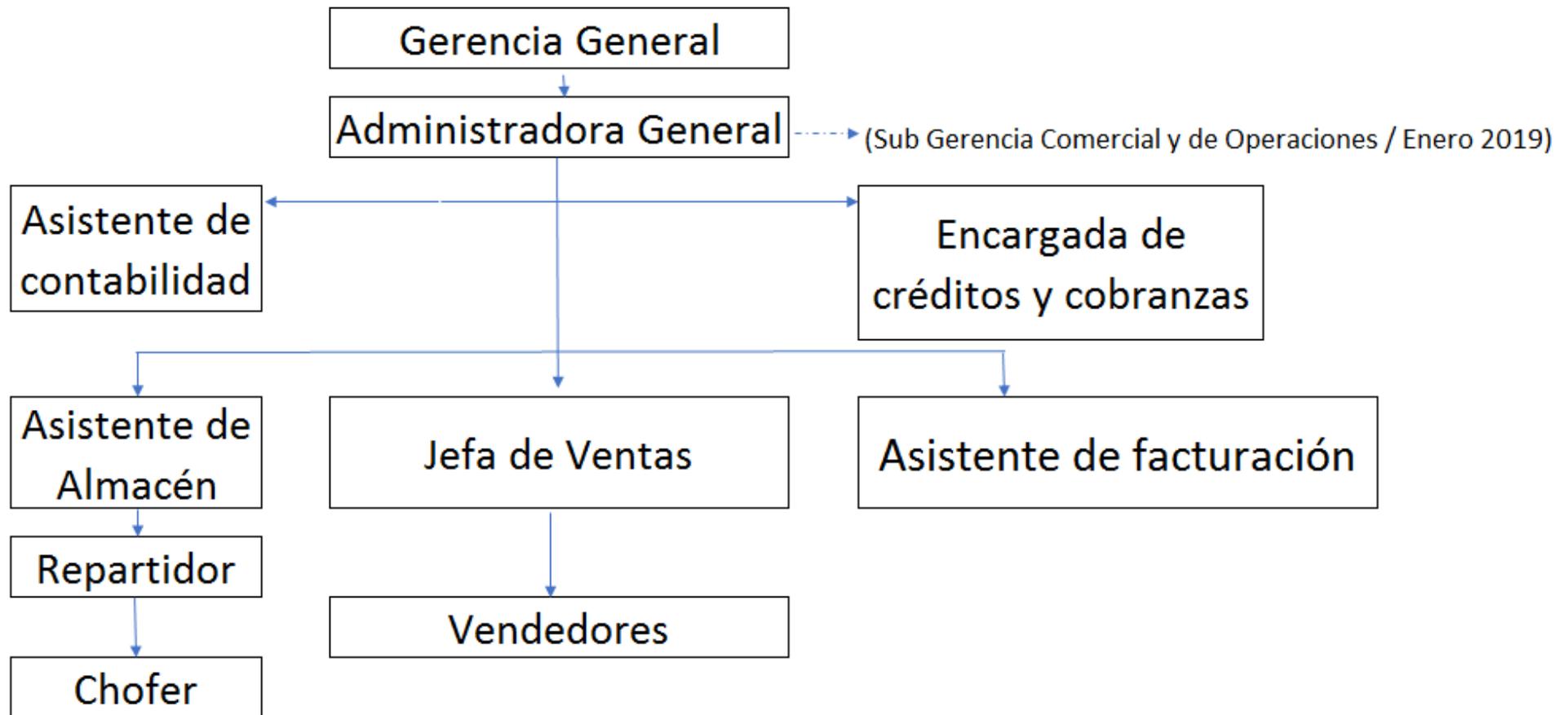
Rodeados por el año 2009 el gerente comercial y actual Sr. Mohan Balimal decide aportar un capital adicional a Corporación Eske, siendo una empresa derivada de esta.

Y es así como Avax Lab. nació como una respuesta identificada en el mercado de cubrir una necesidad de productos farmacéuticos de calidad y con alta capacidad de respuesta a los requerimientos del público objetivo, con el fin último de convertirnos en sus aliados y alcanzar alianzas estratégicas de alto impacto, iniciando actividades en

julio del 2009, que a la fecha comercializa productos locales y productos con marca propia desarrollados especialmente para Avax Lab.

Se encuentra en pleno desarrollo e incremento del canal horizontal y canal moderno, cuenta con más de 2000 clientes aproximadamente, con una fuerza de ventas altamente capacitada y con una distribución puntual y oportuna para todos nuestros clientes.

1.12 Organigrama de la empresa



Fuente: Avaxx Lab SRL.

1.13 Misión, visión, valores y política

1.13.1 Misión

Ofrecer a nuestros clientes la mejor alternativa en distribución con productos y servicios de calidad que conlleven a mejorar la salud y expectativa de vida de las personas.

Nuestros esfuerzos están centrados en brindar un excelente servicio de distribución a través de un equipo de profesionales altamente capacitados y motivados de acuerdo a los valores corporativos.

Contribuiremos así a la obtención de beneficios mutuos con nuestros colaboradores, clientes, proveedores, gobierno y sociedad en general, con los cuales pretendemos mantener relaciones duraderas

1.13.2 Visión

Ser reconocido a nivel nacional como una de las mejores empresas de la industria farmacéutica peruana, Convirtiéndonos en la mejor opción del mercado de salud con productos farmacéuticos de la más alta calidad y accesibles en términos de distancia, precio y disponibilidad.

1.13.3 Valores

- ✓ Honradez
- ✓ Eficiencia en el servicio al cliente
- ✓ Innovación y mejora continua
- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Compromiso

- ✓ Organización y disciplina
- ✓ Vocación de Servicio
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Integridad
- ✓ Iniciativa

1.13.4 Políticas

AVANX LAB. S.R.L., se compromete con la protección y promoción de la seguridad y salud de los empleados, procurando conservar su integridad física mediante la gestión de los peligros y riesgos, y la adecuación del ambiente de trabajo.

La Gerencia General asume la responsabilidad de promover un ambiente de trabajo sano y seguro, cumpliendo los requisitos legales vigentes y aplicables, vinculando a las partes interesadas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo y destinando los recursos humanos, físicos y financieros necesarios para la gestión de la salud y la seguridad.

Todos los empleados, contratistas y temporales tienen la responsabilidad y el compromiso de contribuir al logro de los objetivos de Seguridad y salud en el trabajo (SST), y cumplir con las normas y procedimientos aplicables, con el fin de realizar un trabajo seguro y productivo. Igualmente, son responsables de notificar oportunamente todas aquellas condiciones que puedan generar consecuencias y contingencias negativas para los empleados y la organización.

Los programas desarrollados en AVANX LAB. S.R.L. están orientados al fomento de una cultura preventiva y de cuidado individual y colectivo, a la intervención de las condiciones de trabajo que puedan causar accidentes o enfermedades laborales, al control del ausentismo, y a la preparación y respuesta ante eventuales emergencias.

La evaluación del desempeño y el mejoramiento continuo de los procesos son fundamentales para lograr la eficacia y eficiencia requeridas, e involucran la rendición de cuentas y la gestión integral, consecuentes con el direccionamiento estratégico de las organizaciones, y los valores corporativos asociados a compromiso, trabajo en equipo, integridad y seriedad.

1.14 Principales Productos y Clientes

1.14.1 Productos

Dentro de nuestros productos de marca propia, tenemos lo más reconocidos a nivel mundial, productos importados de la mayoría del Sur del Continente Asiático (India) y a nivel nacional por el Laboratorio Medrock perteneciente al Grupo Rao ., fabricados únicamente para Avanx Lab. Garantizamos la calidad de nuestros productos a través de cada fase del proceso de fabricación, con la selección y control de las materias prima por parte de nuestro regente base y con los mejores precios para nuestros clientes horizontales. Entre los principales tenemos.

- Aerocámaras para niños (Lab. Palú) 1200 a 1500 unid mensuales.
- Aerocámaras para adulto (Lab. Palú) 600 a 750 unid mensuales.

- Aerocámaras para lactante (Lab. Palú) 300 a 400 unid mensuales.
- Ceff 500 (Cefalexina 500) caj.x100 Cap. (Lab. Lupín) 7500 a 9000 unid. Trimestr.
- Ceff Forte (Cefalexina 250mg/5ml) (Lab. Lupín) 4000 a 5500 unid. Trimestr.
- Oralcon-F (Anticonceptivo) caj.x28 (Lab. Mylan) 30000 a 50000 unid. Trimestr.
- Cypress (Anticonceptivo) caj.x21 (Lab. Mylan) 20000 a 30000 unid. Trimestr.
- Pregnon 1.5 (Levonogestrel) blt.x1 tab. (Lab. Eske) 5000 a 5500 unid. Trimestr.
- Astymin Jbe. (Supl. nutricional) 200ml. (Lab. Tablets) 500 a 700 unid. Trimest.
- Astyfer Jbe. (Antianémico) 200ml. (Lab. Tablets) 400 a 500 unid. Trimest.
- Astymin Cap. (Supl. nutricional) caj.x30 (Lab. Tablets) 500 a 700 unid. Trimest.
- Astyfer Cap. (Antianémico) caj.x30 (Lab. Tablets) 500 a 800 unid. Trimest.
- Astymin-Cgotas (Antianémico infante) 15ml. (Lab. Tablets) 120 a 350 unid.
Trimest.
- Peglec (Evacuante intestinal) sobre x 137.15g. (Lab. Tablets) 300 a 420 unid.
Trimest.
- Zithrotil 500 (Antibiótico) caj.x3 tabl. (Lab. Tablets) 6000 a 8500 unid. Trimest.
- Biolevf 500 (Levofloxacino) caj.x 7 tabl. (Lab. Higlance) 2500 a 5000 unid. Trimest.
- Biolevf 750 (Levofloxacino) caj.x 5 tabl. (Lab. Higlance) 2500 a 4000 unid. Trimest.
- Carbidopa-Levodopa 25mg (Trat, de Parkinson) caj.x100 tab. (Lab. Cosmograce)
- Micosolin (Terbinafina Clorhidrato 1%) 30ml. (Lab. Cosmograce)
- Bi-Flora 11 (Regul. intestinal) caj.x10 cap. (Lab. Virchow) 4000 a 6000 unid
Trimest.
- Findol 400 (Paracetamol) caja.x100 tabl. (Medrock Lab.) 1200 a 300 unid.
mensuales.

- Saalgrip (Antigripal) caj.x100 tabl. (Medrock Lab.) 500 a 850 unid. mensuales.
- Fleming 1g (Amoxicilina y ácido clavulánico) (Lab. Medreich) 9000 unid. trimest.
- Enhacin Suspensión (Amoxicilina) (Lab. Ranbanxy) 3500 unid. trimestrales

1.14.2 Principales Clientes

- Inkafarma:

Inkafarma surgió durante los años 1990, cuando el grupo Eckerd dio por inaugurada su primera farmacia con esta marca en la ciudad de Lima. En el año 1998, se inauguraron dos nuevas sedes en las ciudades de Chiclayo y Trujillo, respectivamente. En enero de 2011 la cadena fue adquirida por Intercorp. A fines del 2016, cuenta con algo más de 3000 farmacias. Inkafarma tiene presencia en las 25 regiones del Perú y es la cadena de farmacias líder en el Perú.

Fuente: Inkafarma Perú

- Rodriguez Pharma:

Distribuidora y comercializadora Rodriguez Pharma, especializada en venta al por menor de productos farmacéuticos y médicos, cosméticos y artículos de tocador en comercio especializados. Fue creada y fundada el 02/12/2013, registrada dentro de las sociedades mercantiles y comerciales como una EIRL (empresa individual de responsabilidad limitada) Fuente: <https://compuempresa.com/info/distribuidora-y-drogueria-rodriguez-pharma-eirl-20561115819>

➤ Droguería y Distribuidora Dicar:

Droguería y Distribuidora Dicar es una empresa nacional dedicada a la comercialización y distribución de productos farmacéuticos, productos de cuidado personal y dispositivos médicos.

Fuente: Página web- Dicar

➤ Boticas Perú:

Es una cadena de farmacias con más de 80 locales a nivel nacional, que surgió de una botica ubicada en el cono sur de la ciudad de Lima. Actualmente consta con más de 500 colaboradores, muchos de ellos laboran de sus inicios, es la base que les permitió llegar hasta donde están, manteniendo sus valores e identificación con el cliente.

Su prioridad es prestar un servicio de calidad al mejor precio, permitiendo a sus clientes realizar una compra inteligente, respetando sus necesidades en todo momento.

Fuente: Página web de Boticas Perú.

1.15 Certificaciones

Según DIGEMID (R.M. N° 132-2015/MINSA) Un sistema de aseguramiento de calidad en productos farmacéuticos está orientado a proporcionar absolutamente todas las medidas que sean requeridas para el uso al que han sido destinados y que aseguran todas las operaciones no estén dispuestas a una confusión de esta y mucho menos contaminación de las mismas y que se adapten a las Buenas prácticas de almacenamiento.

Absolutamente todos los establecimientos que almacenen productos farmacéuticos deben contar como mencionando anteriormente con un almacén propiamente dicho más una oficina administrativa dentro de ella de las cuales deben ser independientes y separados de forma adecuada, con el fin de obtener una accesibilidad más óptima al almacén, sin que las actividades operativas de las mismas sean interferidas por su actividad administrativa.

Y es por eso que desde el año 2016 seguimos mejorando y es por eso que conseguimos reunir todos los criterios solicitados por la DIGEMID para obtener el Certificado de las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) y en el 2019 obtuvimos el certificado de las Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDT), y el certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).



Fuente: Digemid

1.16 Relación de la empresa con la sociedad

Según Rudolf Roeder abogado del Estudio Jurídico PWC entrevista al diario Gestión.

Existe un régimen general de donaciones que desde hace mucho tiempo se ha ido modificando pero siempre existió y básicamente permite a los contribuyente o persona natural que de su sueldo quiere dar algo en beneficio de entidades sin fines de lucro que se dedican a actividades de beneficencia o actividades deportivas, educativa o de salud y que se regula tanto para personas naturales o jurídicas lo que ha ocurrido desde entonces hasta la fecha ha habido una evolución que se da en los últimos años, siendo esta la más relevante que se observaba es los centros comerciales o restaurantes que tenían excedente de alimentos y se deshacían de ellos pero que si bien no tenían valor comercial quizás porque ni tenían la apariencia apropiada para volver a ser colocado en el mercado o anaqueles de venta pero igual seguían siendo productos en perfecto estado y con todos sus valores, entonces el segundo paso en esta evolución es que permitían a todas estas instituciones que tenían productos lo donarían dichos estos que es un régimen que existe hoy también y que puede ser aplicado hoy en día a luz de los acontecimientos recientes. Y el último paso en esta evolución de donaciones son las normas particulares que se han dado para los casos en los casos de estado de emergencia.

La normativa ha buscado ser didáctica, pues hay bienes y servicios susceptibles a ser donados y en la medida que este en uno de ellos básicamente puede donar

tranquilamente sabiendo que va a ser reconocido para propósitos fiscales como deducción de impuestos.

¿Pero cuál es el beneficio tributario? En la posibilidad de deducir el monto donado de la renta, es que al deducirla de la base imponible no se paga el impuesto sobre esa parte de la renta que en todo caso sería 70% la empresa y 30% el estado ya que es un impuesto que deja de percibir. Solo el límite máximo es el 10% del impuesto a la renta imponible.

¿Cuál es el monto máximo de donación que puede aplicar al beneficio tributario?

El monto máximo va a depender de cada empresa no es que sea un monto determinado, toda donación será dentro de las posibilidades de la empresa, solo en el caso de alimentos se le permite donar el 3% de los ingresos netos, pero a todas las empresas que están donando y que todavía no están en estado operativo no obtienen ningún centavo de beneficio este sería un desincentivo para una entidad que dona y tiene utilidades versus aquel que dona y aún no tiene utilidades porque recién están haciendo una inversión.

En el caso de los medicamentos en Perú, la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (Digemid) del Ministerio de Salud nos detalla que para ser más eficaz la donación que se obtiene de medicamentos y material médico, se debe tomar en cuenta que estas mismas deben ser cajas selladas, no tener ningún tipo de deterioro y con un vencimiento como mínimo de 5 meses.

Todo producto a donar debe hacer mención a su nombre, fecha de expiración y lote de manera clara legible y en castellano.

En este caso Avanx Lab SRL, comprometidos con la salud de las poblaciones más vulnerables realiza una donación de forma voluntaria año tras año.

CAPÍTULO II.

MARCO TEORICO

2.1 Antecedentes Relacionadas con la investigación

2.1.1 Antecedentes Internacionales

Según en la tesis desarrollada por Chan Perochena, Montalvo Estrada (pag.6) “ACTIVIDADES LOGÍSTICAS Y SU RELACIÓN EN LA IMPORTACIÓN DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS DE LA SUBPARTIDA NACIONAL DURANTE EL PERIODO 2014 - 2018 EN EL SECTOR PRIVADO”

El artículo elaborado por Kotwani (2013) titulado “Tracking Medicine Prices in the Supply Chain: Who Benefits from the Free Market in India?” el cual fue publicado en el Economic and Political Weekly, revista popularmente conocida que ocupa un lugar especial en la historia intelectual de la India independiente. La metodología utilizada en la ejecución fue cuantitativa. Este artículo contribuye en nuestra tesis en varios aspectos. Debido a que hace alusión al movimiento de los medicamentos a lo largo de la cadena de suministro, se agregan costos adicionales al precio de venta del fabricante. Los datos de seguimiento de precios de medicamentos deben recopilarse a lo largo de la cadena de suministro y los investigadores deben comenzar al final de la cadena de suministro (centro de salud pública o farmacia minorista) y luego retroceder (hacia el fabricante). Los datos recopilados sobre los componentes de los precios de los

medicamentos se analizan de acuerdo con cinco etapas comunes de la cadena de suministro que atraviesan todos los medicamentos a medida que pasan del fabricante al paciente:

Etapas 1: Precio de venta del fabricante

Etapas 2: Precio de desembarque

Etapas 3: Precio de tienda mayorista

Etapas 4: Precio de tienda minorista

Etapas 5: Precio dispensado – IVA

La etapa 2 hace referencia a los márgenes por derechos de importación, tasas portuarias, etc., que son principalmente para medicamentos importados. El artículo “Indian pharma upbeat on China’s lifting of import duty on 28 drugs including oncology drugs” realizado por Vijay (2018) trae a la luz el hecho de que China eliminó los derechos de importación de 28 medicamentos, incluidos los productos para tratamiento oncológico. Las exportaciones de ingredientes farmacéuticos activos de la India a China se incrementaron en casi 100%. Dicho esto, India por su reconocida capacidad de producción, sería un potente socio estratégico para el Perú. Dicho artículo fue publicado por la revista Pharmabiz, una de las revistas dedicadas a la industria farmacéutica en India.

La tesis titulada “Propuesta metodológica para la gestión del riesgo en las redes abastecimiento. Caso de estudio abasto de medicamentos oncológicos de una IPS (Institución prestadora de Salud) de Bogotá” desarrollada por Soto (2014) presenta una metodología cuantitativa donde se busca plantear una propuesta metodológica para la Gestión de los riesgos de las redes de abastecimiento. El autor concluye que existe “la

necesidad de contar con enfoques más cuantitativos para la gestión de riesgos de las redes de valor y también la necesidad de herramientas que soporten el desarrollo del proceso de gestión de riesgos en el contexto logístico” (p.114). Así mismo, menciona que “la valoración de las importaciones (en dólares) de los medicamentos oncológicos y para el VIH, se viene incrementando a una tasa promedio del 23% anual” (p.82).

2.1.2 Antecedentes Nacionales

Según el autor de la tesis “SISTEMA CONTABLE COMPUTARIZADO NAVASOFT PARA OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE CONTROL EN EL GRIFO MI AMANDITA EIRL DE CHICLAYO-2017” Cieza Guevara (pág. 27) menciona que:

Regalado, J. (2016). En su tesis titulada: “Diseño e implementación de un software contable y su influencia en la gestión de la información empresarial, caso Empresa Distribuidora Comercial Delgado SRL, octubre - 2014” Tesis para obtener el título profesional de Contador Público, Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo, Chiclayo. El objetivo de esta investigación fue generar y automatizar las bases de datos y obtener los indicadores financieros, los cuales determinan la gestión de la información empresarial, esta es una investigación aplicada y la muestra es la empresa mencionada, concluyendo que la presentación del Software Contable en Hoja de Cálculo sí es eficiente para reducir los costos y errores que acarrea el proceso contable manual, ya que por una parte redujo considerablemente el tiempo empleado en el registros de sus Libros Auxiliares y Principales por contar con una Base de Datos del Plan Contable, Proveedores – Clientes y del tipo de Cambio dólar, automatizada con códigos; y por otro lado la obtención inmediata de Estados y Ratios Financieros que

determinan poder hacer una correcta y pronta toma de decisiones. Vidarte, C. (2016). Propuesta de un sistema de gestión logística para optimizar el control de los inventarios en una empresa constructora corporación Vidarte SAC – 2015. Universidad Santo Toribio de Mogrovejo, Lambayeque. En base al diagnóstico y el análisis realizado en el área de la logística de la constructora Corporación Vidarte SAC, se llegó a la conclusión: La empresa Constructora Corporación Vidarte SAC, presenta una anarquía administrativa por ausencia de un sistema de gestión el cual conlleve a desarrollar sus actividades de manera coherente y consistente, es necesario que se realice de manera eficaz el proceso de gestión logística dentro de sus almacenes, específicamente la planificación de la adquisición de dichos materiales de construcción, así como el seguimiento de los pedidos ya que debido a ese proceso permitirá el abastecimiento necesario, así como evitará posibles anomalías en los atrasos de los avances de obra.

28 Zumiko, (2012) en su tesis “Evaluación de los procesos operativos para establecer las diferencias y limitaciones en el sistema de control interno en el área de almacén de las Empresas Molineras en el Departamento de Lambayeque”. Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo – Chiclayo. Se concluyó que uno de los problemas que se presenta en los almacenes de las empresas molineras, se encuentra en las entradas y salidas de mercaderías para ello se recomienda la implementación de un sistema de Kardex de almacén, manual u software.

2.2 Marco Histórico

La empresa Avax Lab. A los largo de estos 15 años como empresa conformada y consolidada, ah presentado deficiencias que mencionaré a continuación.

Uno de los principales problemas es el método de Kardex que sigue utilizando hasta el día de hoy y como este impacta en el costo de la mercadería que no será atendida a los clientes Retail o clientes horizontales, ya que los clientes retail están monopolizando el mercado farmacéutico. Por ejemplo, para importar nuestros productos de la India, debemos predeterminar o aproximar a través de los años anteriores la cantidad a importar, ya que, si no llevamos un control adecuado de este, podremos llenarnos de stock de un artículo que no tiene muchos movimientos tanto en cadenas como en clientes horizontales.

¿Pero que pasa cuando una mercadería de importación me llega en 1 lote que ya se había atendido y con un costo diferente? Pues el cliente Retail a quien le traigo la mercadería exclusivamente para su distribución, me rechaza la mercadería, generándome cargos adicionales en almacén (ya que es un almacén tercerizado), y posicionar nuevamente la mercadería en clientes horizontales o clientes de Droguería en provincia, ya que por el mismo tema de la monopolización del mercado farmacéutico de la que está apoderándose Retail, nos obliga a realizar estos actos para poder manejar liquidez y cubrir nuestros costos.

2.3 Marco Legal

Los objetivos de la NIC 2 es interpretar los tratamientos que se le da los inventarios desde una vista contable, ya que debemos demostrar la cantidad de costo debe reconocerse como un activo, para que este sea aplazado hasta que la entrada correspondiente de este sea reconocida. En esta NIC es un beneficio para poder determinar esta forma de costeo, y poder así tener una proyección del gasto dentro del

periodo, también podremos incluir en este, cualquier tipo de reconocimiento por el deterioro que será rebajado en el importe en los libros al valor neto realizable.

Los siguientes términos se usan en esta Norma con los significados especificados.

Inventarios son activos:

- (a) poseídos para ser vendidos en el curso normal de la operación.
- (b) en proceso de producción con vistas a esa venta.
- (c) en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

Valor neto realizable: Es cuando hacemos referencia a un importe neto, que la empresa tiene como objetivo obtener por la venta de los inventarios, en un aspecto normal de la operación, refleja el importe de este mismo inventario en un intercambio en el mercado, tanto como vendedor y comprador informador previamente, debemos recordar que un valor neto razonable de un inventario puede no ser igual al valor razonable y menos los costos de venta.

2.3.1 Medición de los inventarios

Los inventarios se medirán al costo o al valor neto realizable, según cual sea menor.

2.3.1.1 Costo de los inventarios

El costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición y transformación, así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales.

2.3.1.1.1 Costos de Adquisición

La normativa que hace referencia es la NIC 2 Inventarios, que en el párrafo 11 señala: los costos de adquisición de los inventarios comprenderán el precio de compra, los

aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales), los transportes, el almacenamiento y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de las mercaderías, los materiales o los servicios. Actualidad empresarial (288), IV7.

2.3.1.1.2 Costos de transformación

Los costos de transformación de los inventarios comprenden los costos que son relacionados directamente con las unidades salidas en producción, como la mano de obra directa, estos también incurrirán de alguna u otra manera los costos indirectos, fijos o variables transformando así la materia prima en un producto terminado para la venta. Todo costo indirecto es la que permanece relativamente constante, independientemente del volumen de la producción, un ejemplo podría ser el alquiler, depreciación, administración de la planta etc.

Este proceso incurrirá en la capacidad en toda la producción, esta se espera conseguir en una situación normal, considerando siempre temporadas y los imprevistos de mantenimiento.

2.3.1.1.3 Otros costos

Según la NIC 2 (Norma Internacional de Contabilidad 2)

Se incluirán otros costos, en el costo de los inventarios, siempre que se hubiera incurrido en ellos para dar a los mismos su condición y ubicación actuales. Por ejemplo, podrá ser apropiado incluir, como costo de los inventarios, algunos costos indirectos no derivados de la producción, o los costos del diseño de productos para clientes específicos.

Son ejemplos de costos excluidos del costo de los inventarios, y por tanto reconocidos como gastos del periodo en el que se incurren, los siguientes:

- (a) las cantidades anormales de desperdicio de materiales, mano de obra u otros costos de producción.
- (b) los costos de almacenamiento, a menos que sean necesarios en el proceso productivo.
- (c) los costos indirectos de administración que no hayan contribuido a dar a los inventarios su condición y ubicación actuales.
- (d) los costos de venta.

2.3.2 Fórmulas de cálculo del costo

Según la NIC 2

Componentes del Costo de Producción.

- a) Costo primo = materia prima + mano de obra directa.
- b) Costo de transformación = mano de obra directa + costos indirectos
- c) Costo de producción = costo primo + gastos indirectos.
- d) Gastos de operación = gastos de distribución + gastos de administración + gastos de financiamiento.
- e) Costo total = costo de producción + gastos de operación.
- f) Precio de venta = costo total + % de utilidad deseado

2.4 Marco teórico

2.4.1 Sistemas de costos

2.4.1.1 Definición de sistemas de costos

Hay muchos conceptos que diferentes autores y cada uno con una perspectiva diferente de cada concepto, y que han ido evolucionando al paso del tiempo, si bien no existe una definición exacta en cuanto al sistema de costos, algunos conceptos presentados podría mejorar al panorama que ya tenemos de estos.

En referencia a Chacón (2007) pág. 42. En su publicación “La Contabilidad de Costos, los Sistemas de Control de Gestión y la Rentabilidad Empresarial”, menciona que:

En la generalización antes expuesta sobresalen tres aspectos: la contabilidad de costos como sistema de información, los sistemas de control de gestión como mecanismos de vinculación y conducción de las actividades de la organización y la rentabilidad económica como una medida del desempeño organizacional. La contabilidad de costos obtiene la información necesaria para facilitar el control de gestión y este proceso, a su vez, ayuda a empujar a la organización hacia sus objetivos estratégicos, cuyos logros deberían materializarse en mejores resultados económicos. Por consiguiente, los sistemas de contabilidad de costos pueden y deber ser diseñados para apoyar las operaciones y estrategias empresariales, ya que, existe la tecnología lo que falta es el conocimiento, pero éste puede adquirirse por medio de la práctica y la comunicación. Efectivamente, estos aspectos se encuentran íntimamente relacionados y aunque no son los únicos factores influyentes en el desempeño organizacional, su estudio en las organizaciones Venezolanas puede conducir a obtener un conocimiento razonable del estado actual de las prácticas de contabilidad de costos y de las herramientas de control de gestión de que se valen éstas para la formulación, implantación y seguimiento

de las estrategias, objetivos y/o metas; naturalmente, en correspondencia con los resultados y niveles de competitividad logrados por nuestras empresas.

De acuerdo con Chauca S. (2010)

Son todas las erogaciones que realiza la empresa ya sea en materia prima, mano de obra y otros insumos utilizados para producir un determinado bien. El ejercer un control en los costos de una industria panificadora, es justamente para lograr que los recursos humanos, materiales y sobretodo financieros no sean mal utilizados, sino que conlleve a dar un máximo rendimiento.

2.4.1.2 Clasificación de los Costos

Los costos pueden ser clasificados de acuerdo en el enfoque que se les dé.

2.4.1.2.1 Por su comportamiento en relación con el volumen de actividad

2.4.1.2.1.1 Costos fijos

Desde la posición de De Anda L. (2007) Son los costos que en su totalidad no varían, aunque cambie el volumen de su productividad, es decir, también se les denomina constantes o rígidos.

2.4.1.2.1.2 Costos variables

Tal como expresa de De Anda L. (2007) Son los costos que se involucra con el volumen de la productividad, es decir, suman o disminuyen en su totalidad, en proporción directa a sus aumentos o disminuciones de los volúmenes de la

productividad. En pocas palabras la totalidad del costo tendrá una variación, pero respecto a la unidad permanecerá fijo.

2.4.1.2.1.3 Costos semi-variables

Teniendo en cuenta a De Anda L. (2007) También conocidos como costos semi-fijos, fijos-variables, parcialmente-variables o parcialmente fijos, son costos que incluyen una parte fija que se origina aún sin haberse generado la productividad y de una variable que suma o disminuyen en proporción directa a la productividad.

Sus cambios son toscos y no guarda ninguna conexión cercana al volumen de la productividad.

VARIABILIDAD	AFECTO AL PRODUCTO	POR SU FORMA DE CALCULO
VARIABLES	INDIRECTOS	UNITARIOS
SEMI-VARIBLES	DIRECTOS	TOTALES
FIJOS		

Fuente: autora.

2.4.1.2.2 Por su identificación con una actividad departamento o producto.

2.4.1.2.2.1 Costos directos

Como lo plantea De Anda L. (2007) pág. 9

“Son los costos que, desde el momento en que se generan, pueden ser plenamente identificados con el departamento, centro de costos o producto que los origina.”

2.4.1.2.2 Costos indirectos

En la opinión de De Anda L. (2007) pág. 9

“Son los costos que al no identificarse con un departamento, centro de costos o producto determinado, se aplican a ellos por distribución.”

2.4.1.2.3 Por el tiempo en el que fueron calculados

2.4.1.2.3.1 Costos Históricos

Desde el punto de vista de Sastoque, S. (2013) pág. 19

“Son aquellos costos que se produjeron en determinado periodo. Ejemplo, los costos de los productos vendidos o los costos de los productos en proceso. Los costos históricos son de gran ayuda para predecir el comportamiento de los costos predeterminados.”

2.4.1.2.3.2 Costos predeterminados

Dicho con las Palabras de Sastoque, S. (2013) pág. 19

“Estos son los costos que se estiman con base en datos estadísticos y proyecciones. Se emplean en la preparación presupuestos.”

2.4.1.2.4 Por el tiempo que se cargan o enfrentan a los ingresos

2.4.1.2.4.1 Costos del periodo

A juicio de Sastoque, S. (2013) pág. 20

“Son los costos que se identifican con los intervalos de tiempo y no con los productos o servicios. Ejemplo, el alquiler de las oficinas de la compañía, cuyo costo se carga al periodo en que se utilizan las oficinas, al margen de cuando se vendan los productos.”

2.4.1.2.4.2 Costos del producto

Como señala Sastoque, S. (2013) pág. 20

“Los que se llevan contra los ingresos únicamente cuando han contribuido a generarlos en forma directa; es decir, son los costos de los productos que se han vendido. Los costos de los productos que no contribuyen a generar ingresos en un periodo determinado quedaran inventariados.”

2.4.1.2.5 De acuerdo con el control que se tenga sobre la ocurrencia de un costo

2.4.1.2.5.1 Controlables

Como le hace notar Sastoque, S. (2013) pág. 20

Son aquellos sobre los cuales una persona, en determinado nivel, tiene autoridad para realizarlos o no. Por ejemplo, los sueldos de los directores de venta en las diferentes zonas son controlables para el director general de ventas, el sueldo de la secretaria para su jefe inmediato, etc. Es importante

notar que, en última instancia, todos los costos son controlables en uno u otro nivel de la organización; resulta evidente que a medida que nos referimos a un nivel alto de la organización, los costos son más controlables. Es decir, la mayoría de los costos no son controlables a los niveles inferiores.

2.4.1.2.5.2 No controlables

Como señala Sastoque, S. (2013) pág. 20

“Son aquellos sobre los cuales no se tiene autoridad o control. Ejemplo, el costo de la depreciación del equipo para el supervisor de producción, ya que, tanto la compra del equipo como el costo por depreciación es una decisión tomada por la alta gerencia.”

2.4.1.2.6 Por su importancia en la toma de decisiones

2.4.1.2.6.1 Costos relevantes

Como expresa Sastoque, S. (2013) pág. 23

Son los costos que se modifican o cambian dependiendo de la opción que se adopte; también se les conoce como costos diferenciables, por ejemplo, cuando se produce la demanda de un pedido especial habiendo capacidad ociosa; en este caso serán los únicos costos que cambian si aceptamos el pedido como la materia prima, la mano de obra, suministros, fletes y cualquier otro costo adicional que se requiera.

2.4.1.2.6.2 Costos irrelevantes

Tal como lo señala Sastoque, S. (2013) pág. 23

“Son los costos que permanecen constantes, son aquellos que no se ven afectados por la decisión. Ejemplo. La depreciación del edificio y la mayoría de los costos fijos permanecerán constantes, por lo que se consideran costos irrelevantes para tomar la decisión.”

2.4.1.2.7 De acuerdo con el tipo de sacrificio en que se ha incurrido

2.4.1.2.7.1 Costos de oportunidad

Según Sastoque, S. (2013) pág. 23

Son aquellos que se originan al tomar una determinación provocando la renuncia a otro tipo de alternativa que pudiera ser considerada al llevar a cabo la decisión. Por ejemplo, una empresa tiene actualmente el 50% de la capacidad de su almacén ociosa y un fabricante le solicita alquilar dicha área no utilizada por \$ 12.000.000 anuales. Al mismo tiempo se presenta la oportunidad para la compañía de participar en un nuevo mercado lo cual le traería consigo que se ocuparía el área ociosa del almacén. Por esa razón al efectuar el análisis para determinar si conviene o no expandirse, debe considerarse como parte de los costos de expansión a los \$12.000.000 que dejaría de ganarse por no alquilar el almacén. Los costos de oportunidad representan utilidades que se derivan de opciones que fueron rechazadas ante

una decisión por lo cual nunca aparecerán registrados en la contabilidad. Sin embargo es importante que se consideren dichos costos en la toma de decisiones.

2.4.1.2.7.2 Costos desembolsable

Como afirma Sastoque, S. (2013) pág. 23

Son aquellos que implicaron una salida de efectivo, motivando a que pueda registrarse en la información generada por la contabilidad. Dichos costos se convertirían más tarde en costos históricos. Los costos desembolsables pueden llegar o no a ser relevantes al tomar las decisiones administrativas. Ejemplo, la nómina de fábrica. Los materiales, los salarios de administración, etc.

2.4.1.2.8 Por la función que las origina

Se basan fundamentalmente en las funciones de la empresa, observando en que área se genera el costo y que mayormente en una entidad son:

2.4.1.2.8.1 Distribución o venta

Como lo hace notar De Anda L. (2007) pág. 10

“Comprende los costos necesarios para realizar la venta de los productos llegando hasta el consumidor final.”

2.4.1.2.8.2 Administración

Como señala De Anda L. (2007) pág. 10

“Comprende los costos correspondientes a los servicios de supervisión general”.

2.4.1.3 Elementos del costo de producción

2.4.1.3.1 Materia prima

Desde el punto de vista de Rojas R (2011) pág. 36-37:

Referirse a este rubro, menciona: Constituyen el primer elemento de los costos de producción; se definen como aquellos materiales que se pueden identificar claramente, dentro del producto terminado y cuyo importe sea considerable.

Esta definición hace una división en la materia prima que se requiere para realizar el proceso productivo, ya que existe un material que es parte del proceso productivo, pero por tener un valor no significativo, resulta conveniente tratarlo como carga fabril, formando entonces lo que se denomina materia prima indirecta.

Un artículo de madera, por ejemplo, puede necesitar para su fabricación de una pequeña cantidad de algún pegante, este pegante queda formando parte del producto terminado y técnicamente se puede considerar como material directo, no obstante la contabilización como material directo implicará la determinación de cuánto del pegante, se usó para cada una de las órdenes de producción, lo que recargaría el “costo”, ya que hay un costo en el tiempo

necesario para medir la cantidad de pegante, en la papelería empleada para recoger dicha información, etc.

2.4.1.3.2 Mano de Obra

De acuerdo con Rojas R (2011) pág. 49-50:

Se entiende por mano de obra, todo esfuerzo físico o mental que se efectúa dentro del proceso de transformar la materia prima en un producto final. El costo de mano de obra es la remuneración que se ofrece al trabajador por este esfuerzo y se divide en dos.

Mano de obra directa, aquella que efectivamente ejerce un esfuerzo dentro del proceso de transformar la materia prima en un producto final, en este grupo están incluidos todos los operarios, ya que son ellos los que efectivamente tienen contacto directo con la materia prima y además de ser ellos los que logran la transformación del material en un producto final.

Mano de obra indirecta, es aquella que se requiere dentro del proceso productivo pero que a diferencia de la directa no ejerce directamente un esfuerzo dentro del proceso de transformar la materia prima en un producto final; por lo tanto no se asigna directamente a un producto.

2.4.1.3.3 CIF

Como lo hace notar Robles C. (2012) pág. 53

Desde el punto de vista contable, deben entenderse como gastos indirectos, aquellos que son indispensables para que la fábrica se encuentre en condiciones de llevar a cabo el proceso de producción, y los cuales no pueden ser aplicados directamente a la unidad producida, sin embargo sabemos que están dentro de ellas y que no se pueden cuantificar e identificar dentro de la misma y se refieren principalmente a las partidas indirectas para operar, mantener, proteger y guardar en forma eficiente la planta y sus equipos, y éstos puedan operar sin problema alguno.

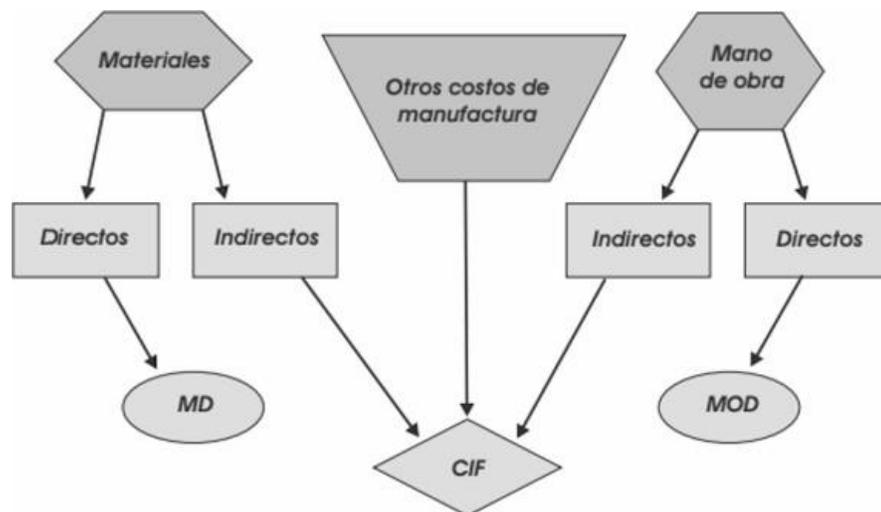


Figura 1

Elementos del costo de producción (Jiménez, 2010, p.18.)

2.4.1.4 Objetivos de los sistemas de costos

Desde la posición de Fernández V. (2009) pág. 16

Un sistema de contabilidad de costos debe contemplar la necesidad de que la información que se obtendrá de él, resultará de verdadera utilidad para la empresa.

Un sistema de costos bien diseñado ofrecerá la seguridad de que la información proporcionada a la gerencia será un medio más eficaz para la toma de decisiones.

El objetivo primordial de todo sistema de contabilidad de costos es la determinación del costo unitario de producción, en consecuencia, el costo unitario de producción, representa el medio del que la gerencia de la entidad se va a servir para alcanzar los siguientes objetivos:

- a. Planear y controlar la producción de los artículos.

Para la manufactura de un artículo pueden emplearse materias primas de diferente calidad y precio, personal con mayor o menor grado de especialización y maquinaria productiva de capacidad, clase y costo de adquisición distintos.

El método de producción que la empresa implante y el costo más conveniente y rentable para una empresa será aquel que permita fabricar artículos de la más alta calidad y al costo unitario más bajo posible.

b. Planear y controlar la distribución o venta de los artículos

Un buen sistema de costos que proporcione en forma oportuna y segura el dato del costo unitario de producción, permitirá a la administración de la empresa estructurar precios de venta satisfactorios que garanticen razonablemente la obtención de utilidades

c. Hacer más eficiente la administración de las actividades de la empresa.

La información que contienen los Estados Financieros de una empresa constituye una herramienta fundamental para que la administración lleve a cabo sus actividades.

Cuando el sistema de costos contempla la necesidad de presentar a la administración una información analítica y no sólo global, los Estados Financieros podrán incluir datos muy valiosos relativos a márgenes de utilidad por tipo de artículos, montos de inversión sueldos y salarios y otros gastos de fabricación para cada grupo de satisfactores manufacturados, y por lo consiguiente una imagen mucho más precisa de las actividades, la empresa que permitirá evaluar, y operar cambios en aquellas áreas que los requieran.

2.4.1.5 Historia de la contabilidad de costos

Como lo plantea Gómez G. (2008), Lavolpe A. (2011). Obtener el cálculo de cualquier tipo de costo de cualquier empresa, siempre ha sido fundamental al momento de realizar un plan, y controlar, pues es básico para determinar de manera eficaz la viabilidad de una empresa o negocio. Por esto la contabilidad ha obtenido mucha importancia a través del tiempo.

Su objetivo era presentar un informe pero sin diferenciar entre sus costos y sus ingresos pero sin tener un precio específico o tampoco obtener un resultado neto.

Inicialmente la contabilidad de costos se ubica en una civilización mucho antes de la Revolución Industrial, se dice que la información que obtenían era muy sencilla, pues del desarrollo productivo no eran tan complicados como hoy. Un empresario obtenía la materia prima, luego se enviaba a un taller de artesanos que en este caso sería la mano de obra, para luego ser vendidos en el mercado. De esta forma solo se centraban en el costo de los materiales. Este tipo de costo fue utilizado por industrias en Europa aproximadamente entre 1485-1509.

Aproximadamente en el año 1557 algunos fabricantes de vino comenzaron a utilizar un tipo de estructura denominado costos de producción en los que se supone que al día hoy sería materiales y mano de obra.

Cristóbal Plantino (1520-1589) fue un editor francés que utilizó cuentas para diferentes clases de papel que importaba y otra para los papeles que serían utilizados en la impresión de libros. También se dice que sus registros en su contabilidad consideraban

una cuenta para un libro impreso hasta el momento de ser transportado a una cuenta de almacén para su venta.

Es así que estos se basan de manera única a las erogaciones hechas por personas, por eso se dice que en antiguas civilizaciones dan paso al manejo de un costo.

Se desarrolló entre 1776 aprox. y años posteriores, con la llegada de la Revolución industrial vino consigo las grandes industrias, las cuales muchas eran complejas, establecieron un ambiente adecuado para un progreso en la contabilidad de costos. Y a pesar de que fue en Inglaterra en donde se desarrolló la revolución, fue Francia donde se interesó en fomentarlo. Aunque en las últimas 3 décadas del siglo XIX Inglaterra se desarrolló mayormente en obtener una teoría de los costos.

En 1778 comenzaron a utilizar libros auxiliares en todos los elementos que tuvieran relación en el costo de los productos, como sueldos, materia prima y fecha de entrega.

Alrededores de los años 1890 y 1915, la contabilidad de costos, destacó por lograr un considerable desarrollo ya que proyectó un esqueleto básico del mismo, juntó los registros de costos a las cuentas usuales en países como EE.UU e Inglaterra, estos contribuyeron conceptos como: establecimiento de procedimientos de distribución de los costos indirectos de fabricación, adaptación de los informes y registros para los usuarios internos y externos, valuación de los inventarios, y estimación de costos de materiales y mano de obra.

Prácticamente hasta acá, puede decirse que el sentido de la contabilidad, permanecía un control sobre los costos de producción y validaba su registros a base de datos

históricos, pero a causa del contexto que hay entre contabilidad general y la de costos en 1900 y 1910, pasó a subordinarse de la general.

Después en los años 1920 y 1930, en los tiempos de la Gran Depresión en los EEUU, en cual la contabilidad surgía como un mecanismo de planeación y control, esto consistía en componer otras maneras de adelantarse a los hechos económicos históricos, es aquí donde nacen los costos predeterminados y los costos estándar.

Póstumo a la gran depresión, se genera una gran preponderancia a los sistemas de costos y presupuestos, pues se comienza a ver como un instrumento obligatorio en el manejo de la organización. Estos argumentos que muestran este origen se encuentra:

- El desarrollo de las líneas férreas.
- El valor de los activos fijos empleados por las empresas que mostraron la necesidad de controlar los costos indirectos.
- El tamaño y la dificultad de las empresas y las variedades administrativas a las que se enfrentaban
- La obligación de colocar un mecanismo confiable que puedan acceder a determinar los precios de venta.

Después en 1953 el americano Ac. Littelton en observación al desarrollo de los activos fijos, detallaba la necesidad de amortizarlos por medio de tasas de consumo a los productos con costos indirectos; en 1955, nace el concepto de contraloría, como medio de control de actividades de producción y finanzas en las organismos; y luego el concepto de contabilidad administrativa pasa a ser un instrumento de observación de

los costos de fabricación y una herramienta fundamental para el proceso de la toma de dediciones.

Pero antes de 1980, las industrias estimaban que sus técnicas de acumulación de costos formaban secretos industriales, pues el sistema de información financiera no contenía las bases de datos y archivos de la contabilidad de costos.

Evidentemente esto se interpretó en una inmovilización para la contabilidad de costos con vínculo a otras ramas de la contabilidad.

Sin embargo, cuando se verificó que su empleabilidad generaba beneficios, su postura cambio. Y fue que en 1981 el norteamericano HT. Jhonson destacó el significado de la contabilidad de costos y de los sistemas de costos, al verlos como un instrumento clave para ofrecer información a gerencia sobre producción, lo cual incluía existencia de información de costos útiles para la fijación de precios apropiados en mercados competitivos.

Finalmente a mediados de la década de los 80, se presenta el costeo ABC, o también denominado costo basado en actividades, el cual tuvo como impulsores a Cooper Robin y Kaplan Robert.

Esta matriz, ha sido el más efectivo ya que tiene una mayor precisión en la estimación de costos en las organizaciones y permite la visión de ellas por actividad.

2.4.1.6 La contabilidad de costos

Según Rojas (2007). Sistemas de Costos un proceso para su Implementación: Centro de Publicaciones Universidad Nacional de Colombia Sede Manizales.

“La contabilidad de costos es un sistema de información, con el cual se determina el costo incurrido al realizar un proceso productivo y la forma como se genera éste en cada una de las actividades en las que se desarrolla la producción.”

Según Horngren C., Datar S., Rajan M. (México 2012)

“La contabilidad de costos mide, analiza y reporta información financiera y no financiera relacionada con los costos de adquirir o utilizar recurso en una organización.”

Desde la posición de Pabón H. (2016)

“Erogación o sacrificio de valores que reporta un beneficio futuro. Es un desembolso que se realiza con el fin de alcanzar un objetivo específico relacionado con la producción de un bien o servicio: es capitalizable e inventariable y hace parte del balance general”

2.4.2 Software contables

2.4.2.1 Definición de sistemas contables

Como lo hace notar Laines, José A. (2001) Esta definición de un sistema contable es muy recurrente al ser empleado en la literatura mencionada a la contabilidad

internacional. Pero, en muchos casos se demuestra de una forma vaga sin poder tener un conocimiento exacto a que hace referencia este término, en otras palabras, sin especificar si se trata de: prácticas, normas, organismos reguladores, profesionales etc.

Naturalmente, en el marco de relación en el que nos movemos, un ámbito como en el internacional, un sistema contable se mantiene a nivel global, es decir, como un conjunto de las prácticas contables en un solo país o cierta área.

Una manera de interpretarlo es fijar una determinación del concepto de un sistema contable que se ha considerado originalmente como arriesgado, debido a los obstáculos reales para su identidad y delimitación a través de la precisión de sus elementos y límites.

De esa manera, en algunas oportunidades se ha pensado en la definición de un procedimiento a través de sus objetivos, prácticas y normas de un área considerada, lo cual se observa que estrechamente está observado por las carencias de los usuarios.

En otras situaciones se ha tratado de detallar más esta definición, considerando que el procedimiento viene delimitado por el desempeño que el mismo debe ocupar y que especialmente se realizan en la producción de un capital humano e intelectual que ha sido avezado en complacer las necesidades que existen en alusión al medio contable, así como argumentar a cualquier probable cambio que se originen.

En algún que sea el caso, el sistema contable existen los conceptos, principios generales y prácticas generales o específicas de un país. Es por eso, en un ambiente

internacional, su explicación debe ser legítima y poder obtener una comparación verás para una posición comparativa, y poder delimitar las diferencias existentes en el medio contable a nivel internacional.

2.4.2.2 Reseña histórica del primer sistema contable en el Perú

La Historia de un sistema contable que revolucionó el mundo de acuerdo a Altieri R., DI Primeglio C., (2005) Comentado por Bocanegra Rolando consiste en...

Que a pesar de pasar muchos años y de no poseer algún tipo de sistema monetario, los incas comercializaban a través de un sistema a base de cuerdas con nudos llamas KIPUS, y de alguna u otra manera de esta forma esta era su forma de mantener su control.

Era de un sistema probablemente de base decimal, pues en investigaciones anteriores no se ha observado que esté a base de números, solo de nudos que fueron alineados a través de las cuerdas.

El kipu era un sistema contable incaico, donde se toma en cuenta la forma y el tipo del nudo, el color con el que se fijaba el kipu, el tamaño y la posición, que de alguna forma permitía la contabilización de sus actividades y a la vez de su interpretación.

Los kipus siempre vivían cerca de la zona del centro del cuzco, como si se tratase de su centro de cómputo.

Cada cierto tiempo realizaban sus inspecciones para así poder plantear un plan y mantener el control de sus existencias así en el futuro prever sus malas cosechas y poder evitarlas.

Entonces, ¿que son los kipus? Es un sistema que puede interpretarse de manera numérica, que no necesariamente los incaicos lo mantuvieron de manera exclusiva, en lugares como la Isla de Riu-Kiu, África Occidental, Hawaii. En Japón tuvieron un sistema casi parecido, pero más no obtuvieron la perfección que alcanzaron los incas.

En el año 1533, Hernando Pizarro pisando suelos peruanos donde se entera de su existencia en Cajamarca pero decide ampliar todo tipo de conocimientos con la información dada por Ciencia e León y Guaman-Poma. En los años 1846 el arqueólogo Tschudi se decide inspirar en un Kipu encontrado en Pachacamac, pero años más tardes, José Macedo envía uno a Europa para que le puedan realizar estudios posteriores. Pero entre los años 1931 a 1965 destacan algunos secretos de este maravilloso sistema contable.

El kipu característicamente es una cuerda de aproximadamente unos 4 o 5 milímetros de diámetro, podría ser de lana o algodón, donde cuelgan los hilos más finos, tomando el nombre la cuerda principal “madre” y las cuerdas secundarias “hijuelas” son de todo tipo de colores, absolutamente todas tienen formas y tamaños diferentes, aproximadamente tienen una medida de 1 metro o más solo la principal y como unos 60 centímetros las hijuelas.

Para el inca, los kipus tienen hilos de oro y de plata, muchas de las veces muchas de las cuerdas hijas dependían de cuerdas auxiliares, había casos en que las cuerdas tenían dirección hacia arriba.

Los colores indicaban los productos que se iban a contabilizar, pues el color blanco, verde, rojo, azul, negro eran los que predominaba en el quipu, pero tenía más frecuencia el color marrón, pues había casos en el que un mismo hilo tenían hasta 3 colores, pero también llegaban hasta 17 tonos diferentes.

Un nudo podía tener denominadores como unidades, decenas o millones, su capacidad numeral se determinaba de acuerdo a sus nudos de color y alcanzaba una cifra significativa.

En el kipu y en el sistema de matemático incaico “yupana” no se inventó el cero “0”, solo se representaba por la ausencia de nudos en el hilaje, tenía cientos y miles de numerales.

A pesar de la evolución de la tecnología el ser humano tiene leyes desconocidas, pues es una herencia que no carece de discriminación y gracias a los incas y su aporte al conocimiento nació un tipo de computadora primitiva, de esta manera se seguirá investigando y tanteando sus experiencias, encontrando comportamientos positivos que nutren nuestra humanidad y supervivencia.

2.4.2.3 Tipos de Softwares Contables

2.4.2.3.1 Concar

De acuerdo con la empresa Real systems S.A desarrolló un mecanismo para agilizar y simplificar el trabajo contable permitiendo obtener información de forma global, analítica, operativa y tributaria en tiempo real. Este programa permite emitir estados financieros en bimoneda (soles, dólares y euros), esto permite que la empresa trabaje de manera homogénea la información de la empresa de manera autónoma, útil, ágil para de esta manera así apoyar a utilizar los máximos recursos de la empresa de manera rápida y eficaz. Por ser un software contable principal debe tener ciertas características para poder adaptarse a la entidad con la que se desarrollará.

- a) El sistema debe ser flexible y poder aplicarse a cualquier giro de la empresa, con un plan de cuentas integrado de manera uniforme, donde el sistema concede un grado de autonomía a los usuarios integrados adaptándolo a sus necesidades, permitiendo que los códigos contables accedan hasta 8 dígitos.
- b) El sistema está habilitado para emitir los 4 estados financieros obligatorios, registros y reportes de cuentas, en el tipo de moneda nacional y extranjera.
- c) Con este sistema se puede emitir reporte de deudas tanto de clientes como proveedores, empleados y otros que se crean a necesidad de la empresa, donde el usuario de manera independiente los puede emitir en cualquier fecha sin realizar

un proceso previo. Tanto proveedor como cliente pueden ser analizados por nombre o RUC.

- d) Los centros de costos tienen diferentes maneras de uso, pues se generan de acuerdo por la información ingresada por áreas.
- e) Existen opciones de reportes configurables por el usuario tales como Balance General, Estado de Ganancias y Pérdidas, Centro de Costos, Análisis de cuentas, Reporte de Ingresos y Gastos, Movimientos de áreas.
- f) El sistema Concar admite registrar cualquier tipo de comprobante de diferente en tiempo real sin tener que realizar cierres, esto se considera importante porque se apresura el ingreso de datos, obteniendo información al instante.
- g) Todos los comprobantes que se crean directamente en el sistema los numera sistemáticamente, entonces los documentos que fueron registrados se pueden imprimir y ser adjuntados, también documentos codificados y con numeración manual. El sistema de manera automática válida todos los datos ingresados y de esa manera va reduciendo errores.
- h) Este sistema contable permite realizar los cheques e imprimirlos también de manera manual, emitiendo reportes de cheques girados tanto a bancos y proveedores.

- i) También permite integrar con una opción los asientos contables automáticos producidos por otros softwares contables así de esa manera evitaremos el doble trabajo.
- j) Este sistema contable produce de manera sistemática los asientos de cierres y apertura de un nuevo periodo económico, a través de la configuración de una planilla de manera general para el plan de cuentas.
- k) El software permite registrar en moneda nacional o extranjera convirtiéndolo a la manera que sea de preferencia de acuerdo a la tabla, opcionalmente podemos indicar en el sistema que no efectúe la conversión de un comprobante.
- l) El sistema regulariza mediante un asiento los documentos en moneda nacional o dólares ya cancelados a los que no se les aplicó el ajuste por diferencia de cambio al momento de cancelarlos, simplificando el trabajo.

También genera un asiento automático de las diferencias de cambio de acuerdo al FASB 52, al tipo de cambio cierre del mes y por las cuentas especificadas según el criterio que se le indique.

- m) El software ejecuta una conciliación de los documentos bancarios de manera sistemática de acuerdo al tipo de moneda usada. Los documentos que no se concilian pueden regularizarse de manera manual.

- n) En este software existen 2 tipos para registrar el centro de costos. Por cada centro de costo, mes y cuenta, para que el sistema controlar su ejecución en base a sus movimientos contables. Y también por proyecto, mes y partida presupuestal, para ello el sistema cuenta con un mantenimiento de proyectos y anexos que se configurar libremente por el usuario y son ejecutadas de acuerdo a los comprobantes registrados.
- o) El sistema permite generar diversos archivos de migración para la SUNAT, tales como:
- PDT Honorarios: El sistema generará el archivo de texto correspondiente para importarlo al PDT conforme se van contabilizando los RH.
- PDT DAOT Compras-Ventas: Genera en forma automática el archivo para las Operaciones con terceros de Compras y Ventas, permitiendo filtrar las operaciones que excedan el tope especificado por SUNAT.
- PDT Renta Anual: Dirigido a PRICOS que son designadas por SUNAT para presentar el Balance de Comprobación Anual según el plan de cuentas establecido a 04 dígitos.
- p) El procedimiento de ajuste por inflación, puede ser configurado de acuerdo al módulo que necesite la empresa, hay diferentes características como el mantenimiento de índices de inflación.

2.4.2.3.2 E-Softcom

De acuerdo a Real Systems en su página web Es un sistema completo que cubre las necesidades de la empresa, tanto como el área de ventas, cobranzas, almacenes y logística, permitiendo obtener en tiempo real el stock, facturación, reporte de clientes y costos de la importación. Se adapta una tabla de descuento por cada producto, o línea. Esto viene trabajando de la mano con el área de logística, generando sus órdenes de compra e importación integrando en tiempo real al software con car SQL.

- a) Facilidad de operación, pues el sistema es completamente interactivo, lo cual permite registrar los datos directamente en el terminal y visualizar los resultados en tiempo real simplificando el trabajo del usuario. El ambiente gráfico en Windows, así como íconos de funciones comunes permite al mismo identificar las operaciones básicas en el manejo del sistema.
- b) Se dice que tiene una operación descentralizada ya que puede trabajar de esa manera si es que se dispone de un computador en el área de trabajo conectado o no a una red. Un ejemplo de ello es la facturación en sucursales o el control de stocks en un almacén distante.
- c) El sistema también puede ser operado en forma centralizada. Por ejemplo; tener la información en una sede principal y que las diferentes sucursales le envíen información de movimientos de almacén y ventas para poder costear el almacén o ver las ventas generales de todas las agencias.
- d) Para lograr un mejor control del movimiento del almacén, el sistema permite clasificar por un código los diferentes tipos de entrada o salida de los artículos,

centros de costo de destino, números de serie de determinados artículos (artefactos, repuestos, motores etc.), las ordenes de trabajo, persona solicitante y guías de remisión y proveedor para las compras. Con estos datos se logra un mejor análisis de las operaciones.

- e) Luego de registrarse las entradas y salidas físicas, el personal contable puede asignar los valores de las compras unitarias por artículo, para el cálculo de los costos unitarios y la valorización por promedio automático del consumo o ventas.
- f) El sistema genera automáticamente y en línea los asientos de ventas, costo ventas, planillas de cobranzas y movimientos de letras al sistema contable CONCAR.
- g) El software emite información gerencial de rentabilidad por artículo y cliente, así como estadísticas mensuales, permitiendo tener un control sobre sus líneas de negocio.
- h) El sistema se conecta a Excel para emitir en modo gráfico las ventas. Se dispone de resúmenes, comparativos mensuales y ranking de Ventas.
- i) Permite ingresar y emitir la información en Moneda Nacional o Dólares.

2.4.2.4 Características de los softwares contables

Teniendo en cuenta a Nuño, P. en su blog emprende.pyme.net. Hay diferentes maneras para poder tener un criterio para un sistema contable, debe ser una herramienta fundamental al momento de ingresar nuestra información financiera, y ofrecernos facilidades.

- a) Una característica fundamental de algún tipo de software contable es que debe tener un manejo súper fácil y manejable. Ya que anteriormente se anotaba cualquier registro de movimiento en un papel y con calculadora en mano, pero ahora un simple sistema organiza de manera rápida todas las transacciones en tan solo cuestión de minutos, por lo tanto habría un porcentaje mínimo de error, ya que casi toda la información está cruzada y automatizada.
- b) Es de carácter principal que el software, tenga una adaptación al plan contable general de la empresa, y también a todas las necesidades de la entidad, y así poder administrar todos los movimientos y tratando de utilizar la menor cantidad de recursos.
- c) También debe generar un informe de manera sistemática de acuerdo a la función de datos e información ingresada dentro de él, y así poder hacer comparaciones en tiempo real y en diferentes ejercicios económicos.
- d) Estamos en una época muy tecnológica es por eso que permiten que muchos softwares de contabilidad sean capaces de incluir un módulo de facturación, para que así este sea susceptible al momento de ser contabilizados, y así automáticamente este procederá a realizar los asientos correspondientes de forma sistematizada.
- e) Anteriormente al realizar una contabilidad esta propenso a muchos temas de seguridad, es por esto que una de las principales características es el tema de la seguridad por medio de llaves y claves privadas y con diferentes usuarios con ciertos permisos restringidos.

2.4.2.5 Objetivo del software contable

Según el Consejo Económico social de la ONU, Santiago de Chile. (1968) Un sistema de información debe expresar directamente las necesidades de las personas que han de utilizar la información. Algunos objetivos que se persiguen en el sistema contable son los siguientes:

- a) Obtener evidencia de todo tipo de acto jurídico de la empresa con proyecciones sobre su patrimonio tanto como en su presente y futuro, o a través de sus resultados financieros el cual debe ser exacto posible.
- b) Mantener siempre informados a los gerentes sobre los intereses que mantienen comprometidos a la empresa, proveedores, préstamos financieros, empleados, clientes, servicios etc.
- c) Obtener siempre un control adecuado y detallado de la existencia y valores que tiene la empresa, así como determinar el costo de los materiales de existencia y registro de ellos.
- d) Fiscalizar los distintos tipos en que los empleados manejan la rendición de cuentas y fondos.
- e) Administrar los elementos necesarios para el planeamiento anual como pilar base de la empresa, controlando de forma ética la ejecución del presupuesto.
- f) Considerar el desarrollo de la caja como parte financiera de la empresa.
- g) Proveer información contable vinculado con el cálculo de costos, tanto como parte o extracontable
- h) Mantener la eficiencia de determinados departamentos de acuerdo a sus funciones.

2.4.2.6 Estructura de un software contable

Según Navarro, X. (Diplomado en ciencias empresariales, estudios empresariales por la Universidad de Barcelona. Especializado en funciones de control y gestión financiera y contable.).

En su blog Deuto Formación. Normalmente todo sistema contable sigue unas pautas de información que permiten que cualquier persona de la empresa pueda entender la información que en ellos se contiene, si bien quizá no es posible que todas las personas que van a tenerlo en sus manos vayan a entender todos los conceptos contables, pero la idea es que si se puedan ver de manera clara y concisa cual es la situación financiera de la misma. Así pues, por lo general, en un sistema contable encontramos los siguientes elementos:

a) **Actividad financiera:** consiste en llevar un registro de la actividad diaria de la empresa. Como recordaréis hemos dicho que la contabilidad consiste en convertir la actividad diaria en dinero para poder entender cuál es su situación, debiéndose registrar en los libros de contabilidad.

b) **Orden de la información:** Es muy importante establecer un orden de la información que va llegando a la empresa. pensad que si no se establece un orden coherente será imposible clasificar todos los movimientos contables. Es por eso, que existe la figura del libro diario, donde cada día se apuntan las entradas de dinero, mercancías, de primeras materias, etc. para después ordenarlo todo en el libro mayor para conocer a final de año cual ha sido el balance de la empresa.

Además es fundamental crear un sistema de numeración de las facturas, ya sea para conocer por ejemplo si están o no sujetas a IVA, o si son clientes de dudoso cobro o anticipos a cuenta de productos que vamos a tener que pagar más tarde.

Se trate de la operación que se trate, los sistemas contables las ordenan y le asignan un valor monetario. Existe, además, un resumen de toda la información para que sea sencillo comprenderla para las personas que posteriormente deberán trabajar con ella.

2.5.1 Marco conceptual

Las empresas se enfrentan todos los días a la abundancia de información, por eso es necesario un soporte que genere la información y de manera que almacene datos como un ERP contable, emitiendo de manera sistemática reportes financieros y con veracidad, indicando de manera simultánea los gastos, ingresos, ventas entre otros.

Pues gestionar la contabilidad en hojas de cálculo Excel ya no es una opción, pues este software no está preparado para procesar grandes volúmenes de información, si una empresa que tiene como finalidad expandirse y sigue utilizando este método, resultara mucho más complicado en hacer una búsqueda u obtener algún análisis, lo cual puede ayuda a tomar la decisión inadecuada.

Cualquier software contable ayuda a las empresas a ser más productivas, tanto en sus finanzas, costos, logística, etc. Consiguiendo así un mayor nivel de eficacia, compitiendo de manera exitosa en un mercado cada vez más globalizado.

Un software contable permite agilizar cualquier tipo de información, cuenta con campos dinámicos y fáciles de ingresar datos, reduciendo así el margen de error. Simplificando así todos los procesos operativos y que este de alguna manera se vea beneficiado ya que la información ingresada es del día a día.

Diferentes autores, como Hernández (2012), Actualidad Empresarial (2014), Tafur y Osorio (2016), definen la contabilidad de costos como un subsistema contable que suministra información para medir los costos de un producto o servicio, calcular el rendimiento y establecer el control de las operaciones; siendo ésta indispensable en la gerencia de los negocios porque conoce con anterioridad a la producción, la inversión realizada y, por ende, ayuda a tomar una decisión adecuada.

Y si hablamos de contabilidad de costos este se diferencia de la contabilidad financiera en que esta última recoge información de las operaciones económicas de la empresa, en sentido general, y elabora con ellas los estados financieros que pueden ser elaborados tanto para uso interno como externo. La de costos, “se basa en el registro y control de operaciones económicas por áreas, es elaborada para uso interno de la empresa y no es obligatoria” (Concepción, 2016; Hernández, 2012; Lazo, 2013a).

Según Kaplan y Cooper (1999) señalan que los sistemas de contabilidad de costos y de gestión son útiles, entre otros aspectos, para:

- a) diseñar productos (bienes y servicios) que satisfagan las expectativas de los clientes y, al mismo tiempo, puedan ser producidos y entregados con una utilidad.
- b) detectar dónde hay que realizar mejoras continuas o reingeniería de calidad.
- c) guiar las decisiones de inversión y oferta de productos.

d) negociar con los clientes el precio, las características del producto, la calidad, las condiciones de entrega y el servicio a satisfacer.

e) estructurar procesos eficientes y eficaces de distribución y servicio para los segmentos objetivo de mercados y de clientes.

Para Holst y Savage (2002) el costo basado en las actividades (ABC) y la gerencia basada en las actividades (ABM) se han considerado muy importantes en la década de 1990 y continuarán creciendo rápidamente en términos de utilidad y aplicación en el siglo XXI, como sistemas efectivos para determinar y controlar costos, incrementar las utilidades, y para ayudar a mejorar el desempeño en los negocios.

En este sentido, Rincón (2000: 24) señala que a través del costo y la gerencia basados en las actividades se busca calcular costos más exactos, controlar costos y mejorar la eficiencia, lo cual consiste en gerenciar la empresa mediante el dominio de sus actividades y procesos. Por lo tanto, lo importante no es el costo del producto, sino el costo de las actividades que conforman el mismo.

CAPÍTULO III

DESCRIPCION Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.

3.1 Descripción del puesto: Asistente Contable 1

Desde el año 2017 laboraba en ese entonces con la Sra. Cirila Cárdenas Romaní, CPC con más de 35 años de experiencia en el rubro contable, ganadora de menciones honoríficas en la Municipalidad metropolitana de Lima, y desde el año 2013 como Contadora General de la Empresa Fundición Fumasa S.A. laboraba en ese entonces con

la Sra. Cirila como jefa directa, en Diciembre del 2018 me comenta con una de sus asistentes, de sus contabilidades externas decide renunciar inesperadamente por una nueva oportunidad laboral. Me comenta del puesto y decido postular, claro con el apoyo de mi jefa, decido postular.

En total éramos 4 jóvenes que estábamos postulando al mismo puesto, las entrevistas debían ser rápidas pues en 1 semana se retiraba la srta. Anterior y debían dejar sus pendientes con la persona que se quedaría en el puesto.

Mi entrevista fue con la Contadora General junto al dueño de la empresa el Sr. Mohan Balimal, ya que trabajan juntos desde que se inició la empresa en el 2009, todo se desarrolló en el restaurante del Hotel Westin.

Me comentaron de la situación por la que estaban pasando y que necesitaban a una persona de confianza para el puesto, pues había operaciones en las que se manejaría transferencia de dinero, movimientos y cobros de cheque también cambios de moneda extranjera, el mismo día decidieron otorgarme el puesto.

Ya con el visto bueno de ambos, tanto como la Contadora General y el dueño de la Empresa, comencé a laborar al día siguiente y solo tenía 3 días para adaptarme a su manera de trabajar.

Durante el primer día junto a la Contadora General y el Dueño de Avax., recuerdo a haber conocido a todo el personal de la empresa, Sra. Verónica V. (Jefa de Créditos y Cobranzas), Sra. Mary C. (Jefa de Logística), Srta. Karin B. (Jefa de Ventas), Sra. Claudia R. (Administradora), Sra. Myrian (Asistente contable 2), Srta. Analí (Auxiliar

Contable), Sr. José C. (Jefe de almacén), Sr. Richard H. (Jefe de reparto), Sr. Elmeron R. (Chofer), Sres. Cesar, Rafael, Saúl y Manuel (ambos todos Vendedores) y también recorrí todas las áreas de la empresa. De esta forma transcurría mi trabajo, pasaron los 3 días la Srta. Se retiró, y comencé a trabajar sola, me dejaron un libro de cargo sus pendientes, más no asumí las responsabilidades de lo anterior.

Utilizan 2 tipos de sistemas el Concar SQL y el sistema E-softcom, me costó 15 días poder acostumbrarme a su sistema y poder ordenarme a sus tareas.

Ahora mis responsabilidades han aumentado, mi horario viene ser de lunes a viernes de 8 am. - 5:30 pm. Y los sábados los primeros 6 meses para coordinar con mi Jefe y pueda seguir aprendiendo de su manera de trabajar.

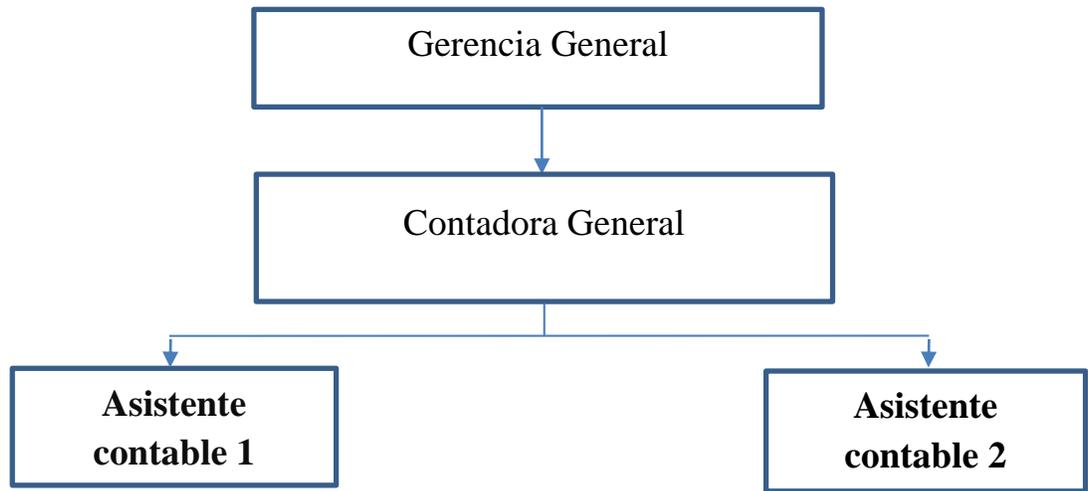
- Nombre del puesto: Asistente Contable 1
- Proceso en los que participa: Realización de servicio (RS), Gestión Integrada (GI), Administración General (AG)
- Cargo del jefe directo: Contadora General.

Realizar actividades contable - administrativas de archivo, control y redacción, digitar y registrar todo tipo de procesos contables de la empresa AVANX LAB. SCRL.

Competencias comunicacionales, interpersonales intrapersonales y de gestión.

- Trabajo en equipo
- Iniciativa, creatividad, prudencia y proactividad.
- Orientación al servicio.

3.2 Ubicación del puesto en el organigrama



Creación de autora.

Fuente: Avanx lab.

3.3 Funciones del Puesto

Para comenzar mi jefe inmediato es la sra. Cirila C. Contadora General de Avanx, a la cual informaba mis avances diarios y lo que ocurría en todo aspecto contable, mi deber diario era cumplir con mi labor en la contabilidad del día a día, y las indicaciones diarias que el Gerente general me indicaba.

Ahora mencionaré mis funciones:

1. Enviar al Gerente general un informe diario a primera hora de los cheques que han sido cobrados o no de la cuenta corriente de la empresa tanto en soles, como en dólares.

2. Recepcionar las facturas emitidas por el proveedor tanto físicas y electrónicas que han sido realizadas a través de la página de la sunat.
3. Estar en contacto diario con el banco para cotizar la compra de dólares.
4. Revisar la comparación del sistema Concar SQL con los documentos contables y copia de los cheques anexados adjuntados a las mismas.
5. Solicitar cuenta corriente y estar en contactos con nuevos y proveedores ya establecidos de la empresa, para realizar transferencias de pago.
6. Controlar las cuentas pendientes por pagar con los proveedores, tanto como en Crédito y Canje de Letra.
7. Obtener un control detallado del préstamo bancario de la empresa.
8. Atender a nuestros proveedores de manera presencial o indirectamente.
9. Imprimir Vouchers de contabilidad y adjuntarlos a facturas, cheques o Recibos por honorarios.
10. Conciliar con el área de créditos y cobranzas los estados de cuenta corriente.
11. Adjuntar a todas las facturas y las órdenes de compras emitidas a través del sistema E-softcom realizado junto al nuevo cronograma de pago.
12. Respalidar documentos tales como: facturas, órdenes de compras para despacho u otro que sea necesario.
13. Aprobación de los nuevos pagos de las facturas del mes anterior.
14. Realizar la liquidación de impuestos PDT 621.
15. Realizar la declaración del PDT 601.
16. Declaración de Libros electrónicos como tanto como en compras y ventas.

17. Realizar las planillas de pago mensuales, liquidación, CTS y gratificación de todos los trabajadores.
18. Revisar la comparación del sistema E-Softcom con las Facturas, para la última revisión por parte de la contadora General.
19. Estar en contacto con la Contadora General acerca de nuevas novedades contables.
20. Ordenar por día los archivos contables y adjuntarlos al file.
21. Estar en Contacto con el área legal de la empresa para nuevas copias literales o registros que se necesite.
22. Estar al pendiente de la revisión de los contratos por vencer y su renovación respectiva si solo fuera el caso.
23. Cada 3 meses revisar el inventario junto al jefe de almacén, y verificar si hay productos en las que se encuentran las cajas en malas condiciones.
24. Ingresar al sistema Concar las facturas de compras.
25. Estar pendiente del portal de la web de la sunat para la descarga de comprobantes de retención electrónica.
26. Recepcionar las cajas de rendición de las otras áreas para su registro contable.

3.4 Actividades desarrolladas

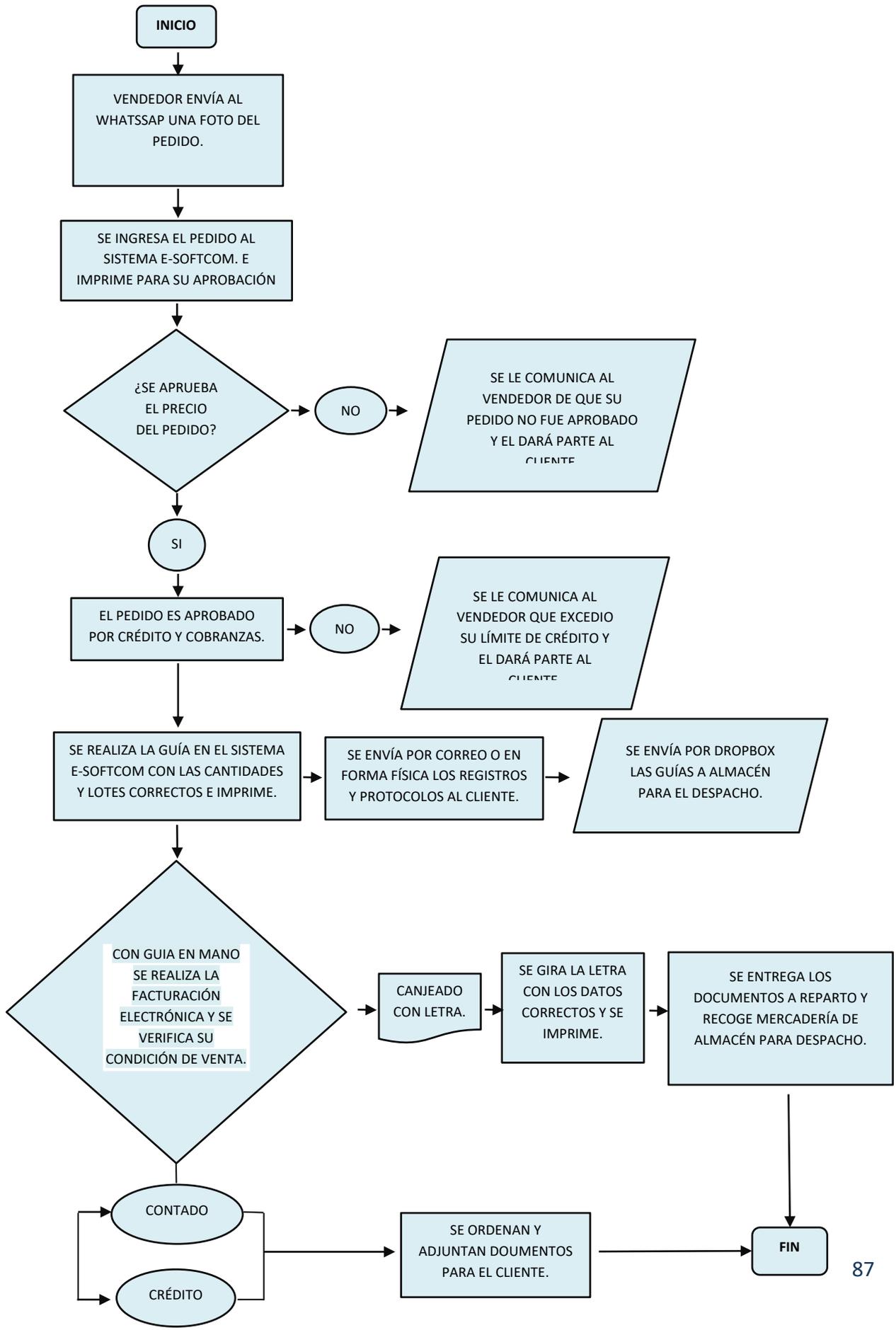
El reemplazo que realizaba era de manera completa, por eso en los primeros meses que iba laborando también aprendía todo lo necesario de otras áreas, por lo general era un requisito básico si es que el jefe necesitara algo de manera inmediata. Esto solo sucedía si un personal del área estaba de vacaciones, mal de salud o pidió ausencia del día con anticipación.

3.4.1. Funciones Específicas de Facturación

- Realizar el cierre del sistema E-Softcom del día anterior.
- Realizar la apertura del sistema E-softcom: fecha del día, tipo de cambio y recálculo de los inventarios.
- Elaborar el reporte diario de ventas y enviarlo a la gerencia general, jefa de ventas y administradora vía correo electrónico.
- Elaborar el reporte de rutas por clientes y enviarlo a la jefa de ventas y administradora vía correo electrónico.
- Realizar de manera diaria la atención de pedidos de los clientes directamente con los vendedores, vía telefónica, whatsapp o correo electrónico (órdenes de compra).
- Ingresar los pedidos al sistema E-softcom para elaborar la guía: RUC, razón social, dirección de destino, productos, cantidad, lote, datos del transportista, etc; para el caso de la elaboración de la factura figura, además, el precio, código del vendedor, forma de pago, la dirección de la farmacia, etc.
- Comunicar, ante cualquier rechazo de pedidos por el área de cobranzas o por administración, de manera inmediata al vendedor vía whatsapp, telefónicamente o mensajes de texto, esto con el fin de que tome las medidas necesarias al respecto.
- Alcanzar impreso las órdenes de pedido a administración para su aprobación respecto a precio de venta y otras consideraciones.
- Esperar la aprobación de los pedidos de los clientes por parte del área de créditos y cobranzas para proceder con la impresión correspondiente de los documentos (guías y facturas).

- Proceder con la elaboración e impresión de las guías de remisión.
- Proceder con la generación y envío a la SUNAT de la factura electrónica, para luego imprimirla en 4 copias (1 color, 3 blanco y negro)
- Imprimir los registros y protocolos para aquellos clientes que lo solicitan y se adjunta a los cargos de la factura. Todas las facturas y guías son entregadas a administración para el armado de la ruta del día siguiente.
- Realizar previamente el envío de las guías aprobadas al almacén Qib vía correo electrónico al final del día, con el fin de que vayan preparando los pedidos correspondientes.
- Elaborar las letras, según la condición comercial pactada con el cliente, las mismas que se adjuntan a las facturas para ser aceptadas y aprobadas por el cliente a través del repartidor o del vendedor. Las constancias de todas las letras emitidas son entregadas al área de créditos y cobranzas.
- Preparar los documentos impresos (guías y facturas) de tal forma que el despacho coincida con las rutas previamente establecidas. De requerir el cliente, se adjunta adicionalmente protocolos, registros, letras, notas de créditos, notas de débito, etc., según sea el caso.
- Preparar el despacho de las Aero cámaras que se encuentran almacenadas en la oficina con el fin de atender el requerimiento de algún cliente. Este almacén se va reponiendo en coordinación con el almacén central.
- Coordinar con ciertos clientes (principales) la entrega de los pedidos a través de la gestión de una cita vía correo o telefónica, los mismos que confirman la recepción del pedido por los mismos medios.

- Realizar el traslado entre almacenes para el caso de las contra-muestras de los productos importados.
- Realizar la anulación de facturas electrónicas o guías en el sistema softcom.
- Realizar la creación de un cliente nuevo.
- Realizar los ajustes de inventario.
- Actualizar el cambio de precio, según nueva lista alcanzada por ventas.
- Realizar la emisión de las notas de débito. Estas se pueden emitir por 2 casos:
Diferencia de precios y/o protesto de letras.
- Enviar el reporte de ventas de Tablet y enviarlo al laboratorio de manera diaria.



3.4.2 Funciones Específicas de Logística

- Verificar, para el caso de las devoluciones, que lo devuelto por el cliente corresponde a una factura emitida desde la oficina, con esta confirmación se emite una guía de devolución elaborada por el vendedor (cuatro ejemplares, 1 se deja en el cliente -color blanca- y 3 se envían a oficina). Con esta acción queda sentado el requerimiento de recojo de mercadería por devolución.
- Elaborar el formato para recojo de mercadería, el mismo que se gestiona por cliente a fin de colocarlo en ruta.
- Revisar, para el caso de las devoluciones, que el producto se encuentre en buen estado (esta acción la realiza el vendedor y reparto) y acorde con las guías que sustenten la devolución. Antes de gestionar las devoluciones, se comunicará vía correo electrónico a la regente sobre el ingreso de éstas al almacén.
- Realizar, una vez que el producto ha sido recogido por reparto y dejado en oficina, la gestión por devolución:
 - Verificar la guía de devolución con la mercadería, de tal manera que coincidan en cantidades por producto.
 - Completar el formato de guía de devolución del transportista, que consigna: fecha, cliente, dirección, ruc, motivo (devolución), y se detalle la mercadería devuelta: cantidad, unidad de medida, producto, presentación y cantidad, lote y fecha (fabricación y vencimiento). Completar la ficha técnica de devolución, se consigna: Fecha de ingreso (del día de ingreso a Qib), área (aprobados), y se detalla la mercadería devuelta: nombre del producto, presentación, cantidad,

lote, fecha de vencimiento, causa o motivo de la devolución, procedencia, número de guía.

- Completar el protocolo de análisis organoléptico, se consigna toda la información que solicita el formato en Word. (se adjunta modelo).
 - Con todo este proceso, la mercadería es enviada al almacén (Qb).
 - Para el caso de la guía de devolución del transportista, se queda la de color rosado en Qib y los 3 restantes son devueltas a oficina.
 - Para el caso de la fecha técnica de devolución y protocolo de análisis organoléptico, se saca copia y se envía al almacén (Qib), los originales se quedan en oficina.
- Elaborar la nota de crédito luego de la constatación de la devolución de la mercadería alcanzada por el almacén (devolución por vencimiento o anulación del pedido por parte del cliente).

La nota de crédito es alcanzada al área de créditos y cobranza y se recibe una constancia de la misma, elaborada en el softcom para luego ser archivada junto con la guía de devolución.

- Generar las órdenes de compra de acuerdo a las cantidades y condiciones alcanzadas por la administración. Considerar que existe el archivo Excel de nombre Facturas Eske en el cual se lleva un registro de las compras a Eske, considerando a cuenta de una factura adelantada/emitada con fecha anterior.

Para el caso de las compras de productos nuevos, éstas se coordinarán con la gerencia general.

Enviar a los proveedores la orden de compra, vía correo electrónico señalando las condiciones: vencimiento no menor a 1 año e ingreso de producto con registro sanitario y protocolo de análisis por producto y lote. Se copia a gerencia general y administración.

Almacén envía copia de los registros y protocolos para la liberación de los productos.

- Enviar al almacén Qib un correo electrónico comunicando la fecha de ingreso de una compra de producto, señalando día, proveedor y cantidad. Se hace el seguimiento respectivo para asegurar el ingreso del producto. Una vez que se constata el ingreso al almacén vía telefónica, se procede a la liberación de cada producto.

Con todo lo anterior, se procede a elaborar el Protocolo de análisis organoléptico, el mismo que es dejado en copia en el almacén (firmado por Qib y Avanx Lab), el original se archiva en la oficina.

- Finalmente, con la respectiva liberación del producto comprado, se ingresa al módulo de inventarios del softcom. El reporte de ingreso es impreso y entregado al área de contabilidad con la factura original y electrónica que ha sido enviada por el proveedor, el cargo del reporte es firmado por el área de contabilidad.
- Informar a los proveedores vía correo electrónico los productos de vencimiento próximo (3 meses antes a la fecha de caducidad), salvo en Química Suiza y Eske es posible devolver la mercadería dentro del mes de vencimiento.

Una vez aprobada esta solicitud de devolución por parte del proveedor, se procede a elaborar la guía de remisión (serie 003) en el sistema softcom y se imprime para ser enviadas por reparto al almacén Qib.

El almacenero la entrega al proveedor cuando éste pasa a recoger la mercadería, luego el almacén hace llegar a la oficina a través del repartidor, los cargos correspondientes de la guía de remisión.

- Realizar el seguimiento de la entrega de la nota de crédito por parte del proveedor por la mercadería devuelta, para luego alcanzarla a contabilidad en (ORIGINAL) y firmando un cargo para el archivamiento respectivo.

Considerar que se adjunta a la guía de remisión, la respectiva nota de crédito del proveedor.

- Elaborar en el softcom el reporte de facturas emitidas de manera diaria para que una vez que éstas lleguen a oficina, luego del reparto respectivo, se realice la verificación de las que han sido entregadas y en días sucesivos se continúa con el seguimiento.

Las guías y facturas administrativas son archivadas de manera correlativa en file aparte y en custodia de logística.

- Elaborar del E-softcom un reporte de ventas por producto para armar un cuadro de productos vendidos en el mes con sus respectivos precios máximo, mínimo y promedio. El precio promedio lo arroja el E-softcom y los precios máximo y mínimo son calculados entre un 15% a 20% aproximadamente.

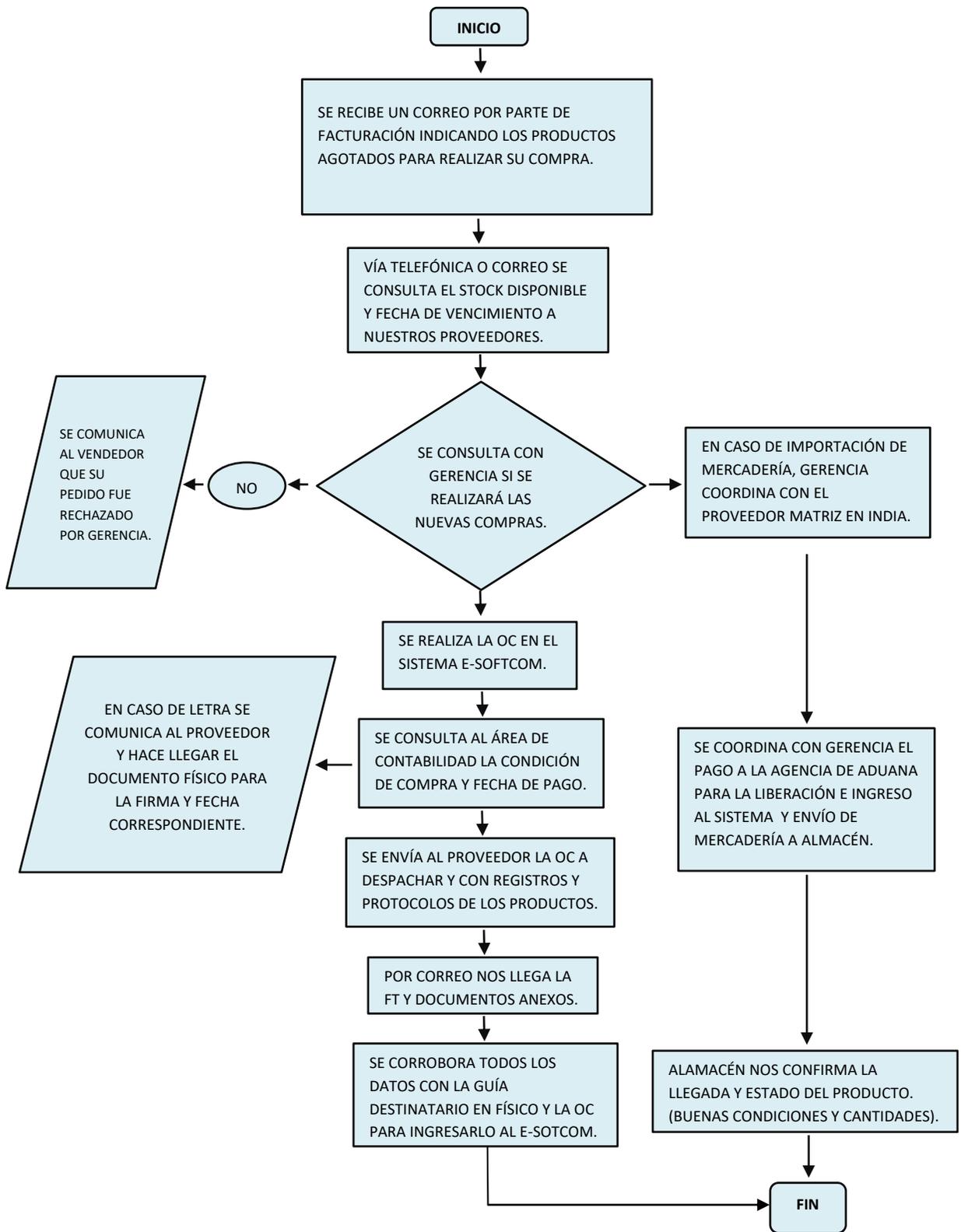
Con esta información, se ingresa al portal de DIGEMID / Observatorio de precios y se va declarando producto por producto con sus respectivos precios.

Esta acción debe realizar como máximo hasta el día 10 del siguiente mes.

- Realizar el reporte de facturas, boletas, notas de crédito y notas de débito en el módulo de la consola de facturación electrónica del E-softcom a fin de constatar

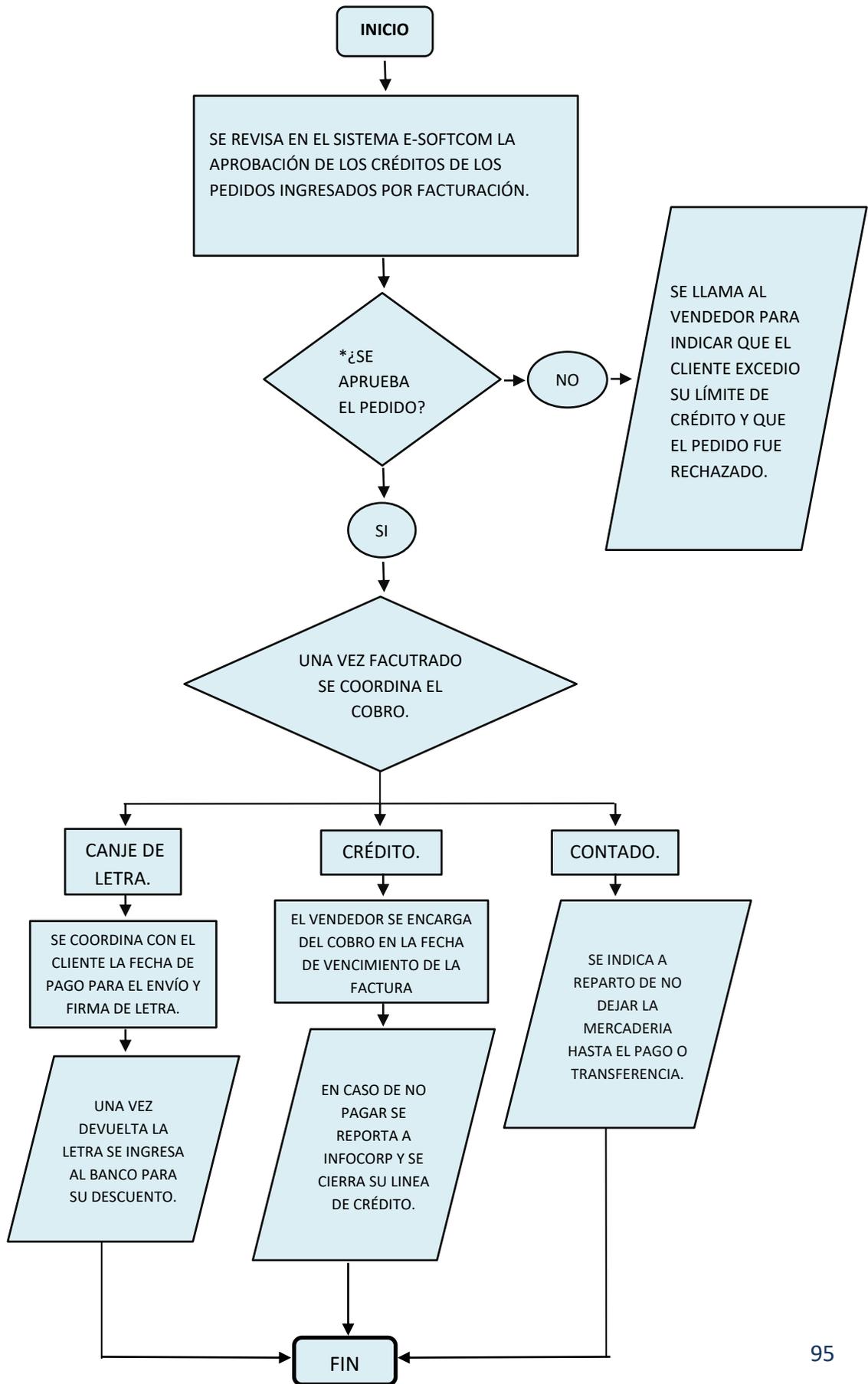
con los mismos documentos en físico que todos éstos hayan sido aceptados por SUNAT. En caso de detectar alguna no coincidencia, se reporta al área de contabilidad.

- Realizar el acondicionamiento de los productos de las órdenes de compra de clientes del canal moderno. Debiendo previamente enviar un correo a la regente del almacén Qib para comunicar de tal acción y autorice el ingreso.
- Gestionar, para el caso de productos próximos a vencer, el retiro de los mismos del almacén Qib, previa autorización de gerencia, se solicita a facturación elaborar guía y boleta con precio de compra. Una vez llegados a oficina son designados según decisión de gerencia.
- Acompañar físicamente en el almacén Qib, para el caso de las importaciones, en la liberación del producto con los protocolos, registro sanitario y certificado de análisis organoléptico. Se verifica con la documentación, en coordinación con la química regente, que todo este conforme.



3.4.3 Funciones Específicas de Créditos y Cobranzas

- Revisión de los depósitos diarios que hicieron los vendedores a los clientes con facturas pendientes, facturas ya vencidas.
- Proyectarse una meta mensual en el cobro de facturas dentro de los primeros 15 días para el pago de planillas de todos los trabajadores.
- Proyectar una meta mensual, para ingresar una un dinero en reserva para el pago de impuestos.
- Proyectar una meta trimestral para el pago de Aduana y liberación de mercadería de la importación.
- Supervisar y dar un visto bueno a las notas de crédito a favor del cliente y hacer seguimiento de la misma para poder aplicarlas en una venta futura.
- Realizar semanalmente una investigación crediticia a todos los clientes y clientes nuevos que solicitan algún tipo de crédito.
- Ingresar y hacer seguimiento a las letras que fueron ingresadas al banco.
- Plantear propuestas y proponer soluciones a los clientes que no puedan cancelar su deuda, de acuerdo a las políticas de cobranzas.
- Coordinar con los vendedores las reuniones quincenales, los depósitos en efectivo y sus recibos de cobranzas para poder firmar el cargo.
- Informar a facturación de emisión de Notas de débito por protesto de letras.
- Tomar las decisiones con gerencia con relación a los clientes que ingresaron a infocorp ya que se vuelve en alto riesgo y en una probable cuenta incobrable.
- Informar a Gerencia de todas los temas relacionados con al área.



3.5 Clientes externos

Almacén

Mi trato directo con el área de almacén, es una actividad de cada mes, como protocolo obligatorio es tener puesto los implementos de seguridad y bio-seguridad por el tema de productos farmacéuticos y no debe tener contacto directo con las personas.

Se realiza el inventario mensual o quincenal, a lo que llamamos un reporte de stock de productos físicos, esto es posible ya que se descarga del sistema E-softcom el reporte de manera virtual y poder compararlo.

Debemos saber en qué condición se encuentra la mercadería. Si algún producto se encuentra en las malas condiciones (cajas dañadas), o productos con vencimiento corto.

Si son muchos productos con vencimiento corto, se da el informe a Gerencia para su donación a una institución benéfica correspondiente.

Por otro lado si hay muchos producto son cajas dañadas se dan parte a Gerencia para hacer el retiro de las mismas, ya que no se puede tener el almacén por mucho tiempo productos en esas condiciones porque en cualquier momento Digemid realiza una fiscalización.

Facturación

Había ocasiones en la que esta área teníamos problemas al validar la información enviada a sunat, por ejemplo en algunos días el sistema se saturaba (más no era malintencionado, era más por un tema del internet, el sistema de la sunat colapsaba, o nuestro servidor se desconectaba del área de facturación) las facturas o documentos

emitidos no se enviaban o validaban correctamente, y sucedía más seguido con las boletas de venta, entonces al momento de generar un reporte de venta me salía con errores. Desde el mes de septiembre que se incluyó el impuesto al consumo de bolsas de plástico, nuestro sistema de emisión electrónica de comprobante se desconfiguró. Y si antes facturábamos los productos bonificados (un obsequio que se le daba al cliente) dentro de la factura ahora lo hacemos de manera separada, pero hay momentos en los que el sistema no valida la información de los productos ingresados, entonces con el área se verifica cada documentos de manera semanal.

Logística

Mi manera de trabajo con esta área es para la coordinación de la manera de pago de las nuevas compras, si en caso que fuera la forma de pago canje de letra se revisa en mis cuadros de Excel si la fecha de pago de vencimiento que está coordinando logística con el proveedor no coincida con otra fecha de pago y se pueda realizar la cancelación sin problemas.

De igual manera se realiza con las facturas al crédito, el área de logística consulta si la fecha de pago no coincide con algún vencimiento de letra de otro proveedor, pago de préstamos bancarios o pago de servicios, pues la empresa tiene por política de endeudamiento entre el 30% a 35 % de sus ventas mensuales del mes anterior.

Si en caso que fuera compra al contado debió haber recibido indicaciones de gerencia para realizar el pago a través de transferencia o si fuera en caso cheque llamar al proveedor para su entrega.

Créditos y cobranzas

La relación del área de créditos y cobranzas con el área de contabilidad es muy importante.

Cada fin de mes, se realiza una conciliación de las cuentas bancarias de la empresa, con el fin de poder cuadrar la caja sin repetir operaciones de cobro o gasto.

Esta área se organiza con los vendedores cada quincena para poder fijar metas de cobros, ya que esta es la que se maneja el dinero disponible.

Se le hace entrega de un reporte a esta área con los deudas a pagar del mes anterior, en este caso sería el Igv, Impuesto a la renta, todos los gastos a cubrir de la planilla, comisiones de los vendedores por venta, gastos fijos, y gastos diversos si fuera el caso, entonces el área se proyecta y en cuanto debería incrementar su meta para poder cubrir los gastos mencionados, ya con el visto bueno de la jefa de créditos y cobranzas en época de declaraciones mensuales se procede a la cancelación de la deuda con sunat.

Gerencia

Mi relación con el área de gerencia es casi diaria, pues tengo que estar en contacto con el gerente para proponerle información de la situación financiera de la empresa en el caso que lo requiera, y de los cambios en el estado de cuenta.

La cotización del cambio de moneda es un trabajo del día a día e ir informando a mi jefe de la situación.

También se elabora un informe a gerencia con anticipación sobre los pagos de la semana, en el caso de pago de préstamos bancarios se le recuerda todos los días para facilitarme un cheque de gerencia y realizar el pago o en todo caso a través de internet.

Coordinamos un file de trabajo donde adjunto las letras de pago de los proveedores para su firma, también alisto los cheques de las comisiones de los vendedores que es un reporte que entrega créditos y cobranzas y se alista el pago.

3.6 Inconvenientes en el trabajo

No Tener acceso al sistema

Al no tener habilitado un usuario con los módulos logísticos se me complicó, pues debía pedir acceso a un compañero cada vez que ingresaba al sistema a consultar con su código personal.

Clima Laboral

En muchas ocasiones he sentido que el área de administración hostiga de alguna u otra forma los vendedores, esto no sucedía antes, pues en ese puesto otra personal laboraba, pero cuando el gerente decide apartarse momentáneamente del Grupo Rao trajo consigo a su personal de confianza que era una señora que tenían más de 20 años de amistad. Entonces desde ese momento todas las cosas cambiaron y mucho por ejemplo, con el personal administrativo antes no sé controlaba la manera en como trabajaban los vendedores, pero si lo hacen ahora, por ejemplo el área de facturación todos los días se le envía a la gerencia un reporte de ventas diarias del día anterior. Pero hay un mal día o meses como marzo y abril en los que no se genera tantas ventas como en los meses del año.

Entonces el gerente a través del reporte verifica si los vendedores estuvieron en campo o a través del área de créditos Y cobranzas estuvieron cobrando.

Pero qué es lo que pasa? este personal de confianza del gerente comentó que los vendedores no laborando los días viernes ya que prácticamente cerraban sus pedidos hasta las 4, pero la diferencia de horas que compensaban durante la semana, de lunes a jueves. Y simplemente de un día a otro dijeron que los iban a verificar por medio de GPS si estos laboraban, hasta el día de hoy los vendedores no se acostumbren a ese sistema de trabajo pues ellos laboran de 9 am a 6:30 pm, pues la activación del GPS debe hacerse desde el primer momento que pisa un pie fuera de casa. Pero Hay momentos en los que el GPS marca durante horas un mismo punto, y la administradora piensa que está haciendo otro tipo de actividad, pero lo que no entiende ella e influye mucho su manera de pensar en nuestro jefe, es que muchas veces el cliente no te atiende de manera rápida, puesto que ya tiene quizás otras tareas programadas y en ocasiones cuando he ido yo acompañando al vendedor para poder arreglar ciertos inconvenientes por tema de cruce de pago con los clientes observé, de que el cliente te llama, pero más no te programa a una hora exacta y hasta en ocasiones muchos de ellos tienden a ponerte en sala de espera, y eso es un inconveniente muy serio qué encuentro en esta parte de mi trabajo la falta de comprensión del área de esta área hacia los vendedores y en la manera en Cómo influencia ella sobre la manera de pensar del gerente en base a los vendedores.

Deficiencias en la comunicación interna

Yo ingresé a laborar a Avanx en enero 2019, la srta. Que dejaba el puesto de asistente, decidió renunciar inesperadamente por una mejor oferta laboral, algo que no le agrado para nada al gerente, así que cuando decidieron darme el puesto, trabaje los primeros

meses de lo más tranquilo, recién me estaba adaptando a su manera de trabajo, así que recibía apoyo de todas las áreas con las que laboraba y tenía más trato.

Al cabo de 3 meses la srta que renunció decide volver a su puesto, hablo con el gerente y le aceptaron volver con la única condición que no sería al puesto que había dejado, pues mi jefe confió en mi potencial, y aunque ella no estuvo de acuerdo volvió con el puesto de facturación.

Al cabo de un tiempo veo que la actitud hacia mi persona con la jefa de créditos y cobranzas había cambiado y hasta en la forma de trabajar.

Algunos compañeros me cuentan que la joven les comentó a sus compañeras del área de logística y créditos y cobranzas intercedieran por ella para hablar con el gerente y pudieran trabajar de la manera que lo hacía antes, entonces hay muchas ocasiones en las que siento que no me facilitan el trabajo, o cuando pido un reporte, me lo entrega casi a la salida sin dejarme tiempo para poder trabajarlo yo.

Desconfianza y control

a) El problema que encuentro en el área de administración es con respecto a su desenvolvimiento dentro de la empresa, por ejemplo muchas veces la hemos aconsejado de que debe aprender el sistema mínimo del E-softcom por cuestiones de políticas de la empresa, ya que todos debemos realizar las tareas de los otros por en algún momento inesperado sucede algo. Pero la administradora es una persona muy intransigente, en todo este tiempo que lleva trabajando con nosotros ha esperado que alguien le facilite el trabajo, en muchas ocasiones cuando necesitan

un stock de inventario o un stock de reporte no lo puedo hacer por sí misma, pide ayuda a otra personal y muchas veces esto nos ha ocasionado malestares a nosotros Porque no podemos realizar o desarrollar nuestro trabajo continuamente porque ella simplemente no tiene el más mínimo interés de aprender el sistema.

- b) También uno de los problemas que encuentro en esta área es que por ser un personal de confianza de gerencia y por los años de amistad, no podemos desarrollar una comunicación frecuente entre todos las áreas puesto de que si nosotros comentamos algo acerca de lo que hacemos fuera del horario laboral, esta área comenta temas que no tienen nada que ver de nuestro trabajo al área de gerencia.

Por ejemplo muchas veces tenemos compañeros que nos cuentan sus fines de semana en tema de amenizar el ambiente del trabajo, poder conversar y socializar un poco entre nosotros mientras vamos elaborando y es un tema que no toma más de 10 minutos y cuando nos percatamos el gerente ya nos está enviando un correo o un mensaje de WhatsApp indicándonos de que no podemos estar conversando en horario de trabajo ni socializando, pues eso sólo puede suceder los fines de semana o en nuestros ratos libres.

Preferencias y Favoritismo

También hemos detectado que hay mucha preferencia y favoritismo con el personal de administración que en este caso viene a ser su personal de confianza, en varias ocasiones cuando nosotros pedimos permiso para asistir al hospital acompañar un familiar que no puede ir solo a este nosocomio, nos pueden descontar si es en un caso inesperado y no podamos avisar, pero en este caso si el personal de esta área decide

faltar, al día siguiente nos enteramos que no es por algo personal sino que involucra mucho su vida personal de matrimonio con la empresa, absolutamente todos los temas tienen que ver con su pareja en este caso su esposo un hombre mayor que ella y que necesita cuidados por su edad.

Horario Laboral y recreación dentro de la empresa.

- a) Uno de los problemas que tiene la empresa es por la religión del gerente (induismo-budaísmo) es que un personal no puede estar vistiéndose libremente dentro de la empresa por ejemplo en su religión es mal visto y de mal augurio andar vestido de negro, cosa que aquí esto significa luto si te fallece un familiar pues no puedes venir a laborar con tu ropa de luto, o si eres perteneciente a la hermandad del Señor de los milagros tampoco puedes venir con tu traje morado puesto que para él es una ofensa contra su religión, Así que no podemos expresarnos libremente de esa manera en la oficina.
- b) También tenemos un inconveniente o no sé si considerarlo problema el gerente muchas veces se ha quedado hasta tarde en la oficina, entonces como no viene seguido de lunes a viernes como no lo haría normalmente, avisa o llega de manera inesperada pero se queda de un horario completo, llega el horario de almuerzo su religión no permite que podamos ingerir nuestro almuerzo delante de él, ya que acostumbramos a comer dentro de la oficina y que tenga que ver con carne de res para él es una falta de respeto pues estos animales es considerado un Dios en su religión muchas veces nos hemos quedado Sin almorzar o Almorzamos 4 o 5 de

la tarde hasta esperar que se retire y poder realizar nuestro horario de refrigerio cosa de que también es una incomodidad para nosotros.

3.7 Beneficios de la empresa

Talleres informativos de Salud

En la empresa Avanx Lab. Tiene una responsabilidad con la salud de los trabajadores, y lo demuestra cada fin de mes donde la Química Farmacéutica y Regente de Avanx. Dra. Juana Julia Zavala Muriano, nos brinda conferencias como política y protocolo de la empresa acerca del contenido y uso correcto de las medicinas que rotan en la empresa, absolutamente todas las áreas deben asistir a las charlas.

También recibimos capacitaciones de primeros auxilios y el uso correctos de los implementos dentro del botiquín.

Agazajos y Actividades

En la empresa Avanx. Lab se realiza dos agasajos 1 en el mes de julio y otro en diciembre para confraternizar con el resto de las áreas y 1 una actividad al año puede ser al aire libre en donde los empleados eligen el lugar de destino como un viaje de fin de semana o un full Day.

En el caso de los onomásticos el colaborador tiene las siguientes opciones:

- Faltar ese día sin previo aviso.
- Festejar su cumpleaños 1 día antes o 1 día después.
- Elegir su pastel y bocaditos para su compartir interno.

- Elegir el lugar de almuerzo y plato de comida (incluido bufett) para celebración.

En el caso de las graduaciones universitarias o términos de algún curso:

- Elegir el lugar de almuerzo y plato de comida (incluido bufett) para celebración.
- Arreglo floral a su domicilio del que más guste la agazajada.
- Vino a escoger del almacén de gerencia.
- Presente por parte de gerencia.

Inscripción de programas

Con respecto a la inscripción de programa Todo es depende del área. Por ejemplo yo en el área de contabilidad en muchas ocasiones la sunat da una charla informativa para actualizaciones en día de semana y pleno horario de trabajo, el gerente nos da permiso para poder asistir a la conferencia tanto como en la misma sunat, conferencias privadas, o charlas ofrezca el colegio de contadores todo esto con el fin de poder transmitir al gerente las nuevas actualizaciones contables, siempre y cuando avisemos a través de correo o whatsapp a gerencia de nuestra ausencia con días de anticipación y puedan programar tu reemplazo.

Bonos

Cuando hablamos de los bonos en gerencia ofrece unos bonos a ciertas áreas en este caso sería área de créditos y cobranzas y al área de ventas, por ejemplo, en el área de ventas cuando un vendedor llega a la meta de 100% (ya que cada vendedor comisiona diferente) se le otorga una bono, en caso de crédito se le paga el 1% del total de la venta

cuando el cliente realice el pago del total de la factura, en caso si fuera una venta al contado se hace la comisión por un total del 4% del total de las ventas en efectivo.

Ingreso a Planilla

Uno de los beneficios es el ingreso a planilla desde el primer día de trabajo, pesar de ser una pequeña empresa y pertenecer a una sociedad de responsabilidad limitada, se ofrece todos los beneficios sociales de una empresa con régimen general.

Créditos

En el caso de los créditos, la empresa otorga el préstamo siempre y cuando se coordine con gerencia explicándole los motivos, por ejemplo si Necesito un préstamo por parte de la empresa se me hace el descuento a través de la planilla, sin cobro de intereses y en pequeñas cuota para poder pagarlo y que se pueden ir descontando mensualmente o a través de la gratificación, eso ya queda de acuerdo entre gerencia y el colaborador.

Compra de Medicinas

En el caso de compra de medicinas muchos de los colaboradores de la empresa acceden a precios costo y que probablemente cueste el doble en una botica normal, en muchos casos no todas las medicinas son rotativas entonces la empresa ayuda a poder adquirir las medicinas título personal y así poder venderlas al costo al personal o en otro caso, se les entrega sin necesidad de pago.

Permisos de Estudio.

Algunos colaboradores de la empresa aún siguen estudiando, entonces a veces necesitan permiso para exámenes o poder realizar su trabajo siempre y cuando presentando su constancia de que está asistiendo a un centro de estudios, si en caso que el curso necesitará de algún horario especial, gerencia te da la oportunidad de realizar sus actividades a través de las computadoras de la empresa o si fuera de manera presencial retirarte de la empresa para llegar a tiempo.

3.8 Propuesta de mejora

- a) Implementar al sistema mejores módulos para el desarrollo de la información, y sea mucho más fácil poder desarrollarla.
- b) Uno de los problemas principales como había mencionado en el punto anterior era el favoritismo una propuesta de mejora sería conversar con gerencia para recibir un trato por igualdad ya absolutamente a todos los colaboradores tenemos los mismos derechos y los mismos deberes, mejorar su actitud ante los problemas que se presentan a diario y cambiar el lenguaje vulgar que maneja en la empresa.
- c) Reconocer que una cosa es la amistad y otra el trabajo y no debe mezclarse ya que por esto es que sucede problemas internos dentro de la empresa.
- d) Una de las propuestas también es que el personal del área administrativa cambie su actitud con respecto a su trabajo muchas veces es muy intransigente, al momento de que uno le desea enseñar el sistema de la mejor manera, ya que en todo este tiempo que está laborando no tiene intenciones de aprender le gusta que le faciliten

el trabajo ya que sería parte de sus funciones y desde que está en ese puesto solo se dedica a comentar los sucedido en temas personales a gerencia.

- e) Sí o sí gerencia debe confiar en sus vendedores y no ser tan incomprensivo al momento de visitar a sus clientes, pues no siempre los clientes están a la disposición de los vendedores y en eso tiene que mejorar la actitud de gerencia y dejarse de influenciar mucho por su personal administrativo ya que una cosa es el trabajo y otra cosa es su amistad.
- f) También en mi tema personal es hablar con el área de créditos y cobranzas y poder realizar nuestro trabajo de la mejor manera. Aunque muchas veces se lo he pedido y gerencia también la señora no está dispuesta a cambiar su posición pero por mi parte He decidido ser más tolerante pero haciendo respetar mi trabajo y mi horario.
- g) El área administrativa debe dejar de involucrar sus problemas personales con sus temas laborales, puesto que se debe cumplir un horario de trabajo.
- h) Gerencia debería confiar en todos su colaboradores, aprender escuchar y apoyar con las soluciones.

CAPÍTULO IV:

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1 Conclusiones

- a) Se concluye que la empresa Avanx Lab. emplea los costos variables tal como lo menciona de De Anda L. pues, habrá una parte fija determinando dentro de ese, pero en la forma de transporte es una variación constante, puesto que el flete tendrá

cambios variables por ser aéreo mientras que un transporte marítimo tendrá casi un costo fijo manteniendo el volumen aprox. de los datos ingresados en el capítulo I.

- b) Retail a pesar de ser un cliente estratégico, por su monopolio farmacéutico perjudica la manera en como se maneja el inventario y costo de acuerdo a los productos de su oc.
- c) El avance de la tecnología ha logrado que la contabilidad evolucione de manera muy significativa, no solo nos ahorramos el tiempo, si no que podemos emitir reportes de manera automática y mucho más rápida, con muy poco margen de error.
- d) Que todo el personal de la droguería Avanx. Lab. no ha sido capacitado por una parte para el uso del 100% del sistema E-softcom con respecto a los ingresos de importación.

4.2 Recomendaciones

- a) Se recomienda seguir empleando los costos variables puesto que se calcula por la forma de transporte de envío, siempre y cuando proyectando las ventas para hacer el requerimiento pertinente y no superar el stock de productos que no han sido rotados en los últimos 6 meses.
- b) Que un acuerdo sin perjudicar tanto como a proveedor y cliente sería la mejor manera para que nadie salga afectado, pues se podría manejar precios sin monopolizar.
- c) Se recomienda seguir implementando mejores módulos, sistemas o renovaciones, para seguir desarrollando el área de contabilidad y proyecta de manera automática

y real la información acerca de las importaciones, y no seguir utilizando una manera manual de costear información que se puede dañar o perder.

d) Se recomienda llegar un acuerdo con la empresa responsable de los sistemas, ya que según el contrato indica que capacitación constante, realidad que no se ha estado cumpliendo en su totalidad y así poder ahorrarnos un trabajo y no esperar que 2 trabajadores lo ingresen al sistema en plena cruce de horario.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Chacón Galia (2007) en su publicación *“La Contabilidad de Costos, los Sistemas de Control de Gestión y la Rentabilidad Empresarial”* Vol. 10 Venezuela.
2. Chauca Tixa Silvia (2010) *“Diseño de un manual de Contabilidad, para panificadora la española”* en el Cantón Quito. Pág. 42.
3. C.P De Anda Hernández Lidia Araceli en su libro para el Instituto politécnico Nacional -Unidad profesional interdisciplinaria de ingeniera y ciencias sociales Administrativa *“Contabilidad de Costos”* (2007) pág. 8-9-10.
4. Sastoque Gonzáles, Sandra Ximena, *“CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA UN ENFOQUE GERENCIAL DE COSTOS”* 2013 Calí, Colombia.
5. Rojas Medina Ricardo., (2007). *Sistemas de Costos un proceso para su Implementación:* Centro de Publicaciones Universidad Nacional de Colombia Sede Manizales.
6. Román Robles Carlos Luis. (2012). *“Costos Históricos”* pág. 53
7. Fernández Mora Verónica en su artículo *“Costos y Producción”* (2009) México. Pág. 3.
8. GÓMEZ, Giovanni E., *“Una aproximación a la historia de los costos en contabilidad ”* (2008)

9. Charles T. Horngren, Srikant M. Datar. Madhav V. Rajan (2012) (*Décimo cuarta edición*). *“Contabilidad de Costos un enfoque Gerencial”* traducido por Gómez Mont Araiza Jaime
10. **“SISTEMA CONTABLE COMPUTARIZADO NAVASOFT PARA OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE CONTROL EN EL GRIFO MI AMANDITA EIRL DE CHICLAYO-2017”** Cieza Guevara (pag. 27)
11. Pabón Barajas Hernán (2016) *“Fundamentos del costo”* Colombia.
12. Lavolpe Antonio, *“Reseña histórica del proceso de costeo y su relación con el avance tecnológico y las técnicas de gestión”* (2011).
13. Laínes Gadea, José A. (2001) *“Manual de la contabilidad internacional”* México.
14. Rico Bonilla, Carlos Orlando *“La Historia contable de Perú: Una pieza básica en el contexto Latinoamericano”* (2013) Colombia, Quipukamayoc revista de la facultad de ciencias contables de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.
15. Altieri Rodrigo, DI Primeglio Carlos *“Historia de un sistema contable que revoluciona al mundo”* (2005) México, comentado por Bocanegra Rolando.
16. Organización de las Naciones Unidas *“Seminario sobre estadística, contabilidad y costos de empresas ferroviarias”* (1968) Chile.
17. Xavier Navarro (*Diplomado en ciencias empresariales, estudios empresariales por la Universidad de Barcelona. Especializado en funciones de control y gestión financiera y contable.*) (2015), España.
18. Nuño Patricia en su blog *“Características básicas de los programas de contabilidad – emprende pyme net.”* (2018)
19. Página Web. REAL SYSTEMS (*en su blog Perú contable-manual del concar*)

20. Perú 21. (23 de Marzo de 2019). Sunat: *Despacho de importaciones se hará en menos tiempo con transformación digital*. págs. <https://peru21.pe/economia/sunat-despachoimportaciones-hara-transformacion-digital-nndc-467497-noticia/?ref=p21r>
21. Ministerio de la Producción. (2017) *Estudio de investigación del sector farmacéutico*. Lima: Ministerio de la Producción. Recuperado de http://demi.produce.gob.pe/images/publicaciones/publi383012709c344d4b5_16.pdf
22. Chan Perochena, Montalvo Estrada (pag.6) ***“ACTIVIDADES LOGÍSTICAS Y SU RELACIÓN EN LA IMPORTACIÓN DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS DE LA SUBPARTIDA NACIONAL DURANTE EL PERIODO 2014 - 2018 EN EL SECTOR PRIVADO”***

ANEXOS

- a) Imagen N° 1, logo de la empresa Avanx Lab SRL., fuente Google imágenes.
- b) Imagen N° 2, mapa de ubicación del área administrativa, fuente Google maps.
- c) Imagen N° 3, mapa de ubicación del almacén de Avanx Lab SR., fuente Google maps.
- d) Imagen N° 4, Organigrama, Fuente Avanx Lab SRL.
- e) Imagen N°5, sellos de BPA, BPM, BPT, Fuente Digemid-MINSA.
- f) Imagen N° 6, Organigrama, creación propia.
- g) Flujograma N° 1, creación propia.
- h) Flujograma N° 2, creación propia.
- i) Flujograma N° 3, creación propia.

CASO PRÁCTICO

Aproximadamente importamos productos que han sido rotados en los últimos 3 meses, en este caso tomaremos un ejemplo del mes de diciembre del 2019, importación recibida por la agencia de aduana Ramsey, de nuestro laboratorio regente Higlance de origen indú.

En este caso estaremos importando 4000 unid. De Biolevf 500 y 960 unid. de Perinod .

Los términos estarán siendo expresados en Dólares.

FOB	4960.00
FLETE	1000.47
SEGURO	15.00
TOTAL CIF	5975.47

ADVALOREM	359.00
IMPUESTOS	1140.00
TOTAL DUA	7474.47

GASTOS AGENCIA ADUANAS	463.85
PERCEPCIÓN	261.55
	8199.87

En este caso Avax. Presentaré el costo por producto.

CANTID	DESCRIPCION		FOB	FLETE	SEGURO	CIF	OTROS COSTOS	TOTAL	COSTO UNITARIO \$	COSTO UNITARIO S/
4000	BIOLEVF 500	0.7000	2,800.00	564.78	8.47	3,373.25	1,255.71	4,628.96	1.1572399	3.9334584
960	PERINOD	2.2500	2,160.00	435.69	6.53	2,602.22	968.69	3,570.91	3.7196997	12.6432592
			4,960.00	1,000.47	15.00	5,975.47	2,224.40	8,199.87		

Por lo tanto el costo total más igv.

(Biolevf 500) $3.9334584 + 0.708022 = 4.64$

(Perinod) $12.643259 + 2.275786 = 14.92$

Precios de venta con IGV

Biolevf 500 S/. 10.50

Perinod S/. 32.00

Precios de venta sin IGV

Aplicando una rentabilidad de acuerdo al mercado en (Biolevf) S/. 8.8983 aprox. (162%)

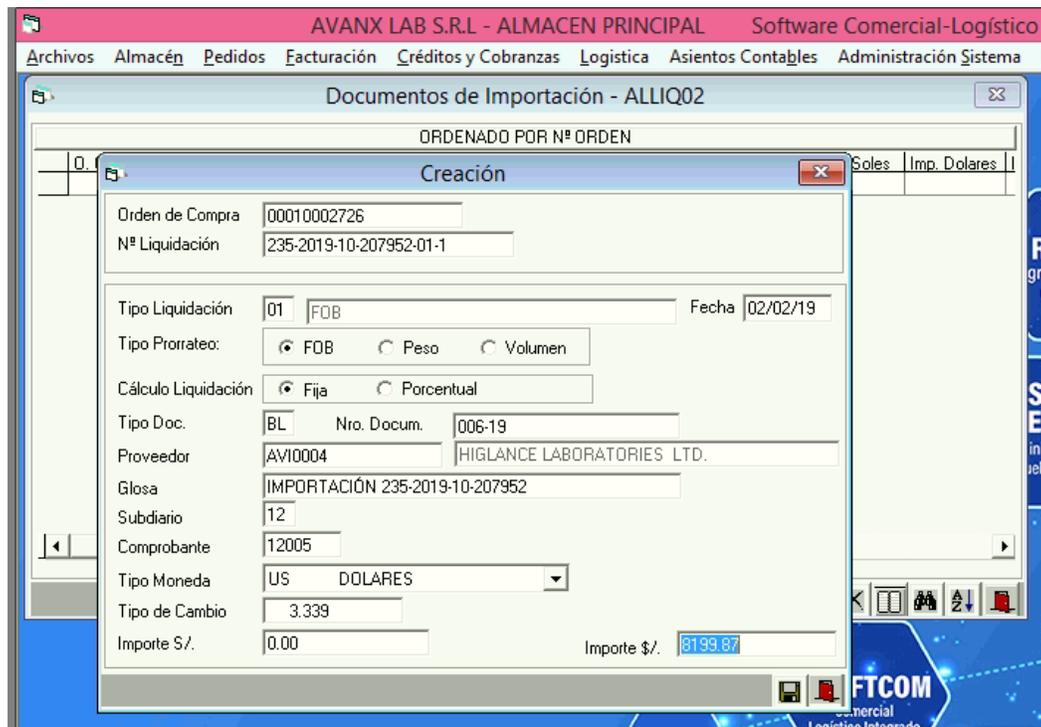
Aplicando una rentabilidad de acuerdo al mercado en (Perinod) S/. 27.118 aprox. (135%)

AVANX LAB SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA										
IMPORTACION N° : HIGLANCE 006-19									2019	
N° DE POLIZA / DUA 235-2019-10-207952-01-1-00		INVOICE HGPL/19-20/055		B/L 0 0 TC 3.3890		ORDEN/COMPRA AVANX 0				
LABORATORIO HIGLANCE		AGENTE/ADUANA RAMSEY SA				FECHA 2/12/2019				
FOB 4,960.00		FLETE 1,000.47		SEGURO 15.00		CIF 5,975.47				
ADVALOREM/TR ANSPORT 359.00		IMPUESTOS 1,140.00		SERVICIO DESP		TOTAL DUA 7,474.47				
GASTOS AGENCIA/ADUA NA 463.85		PERCEPCION 261.55		OTROS GASTOS		TOTAL 8,199.87				
COD	CANTID	DESCRIPCION	FOB	FLETE	SEGURO	CIF	OTROS COSTOS	TOTAL	COSTO UNITARIO \$	COSTO UNITARIO S/
	4000	BIOLEV F 500(LEVOFLOXAC IN TABLET 500MG)	2,800.00	564.78	8.47	3,373.25	1,255.71	4,628.96	1.1572399	3.9334584
	960	PERINOD(DOMPERIDONE TABLETS 10MG)	2,160.00	435.69	6.53	2,602.22	968.69	3,570.91	3.7196997	12.6432592
			4,960.00	1,000.47	15.00	5,975.47	2,224.40	8,199.87		

Ingresaremos al sistema E-softcom



Utilizaremos con el usuario Mary el módulo de logística-Liquidaciones de importación-Mantenimiento de documentos de importación.



Generando el asiento de provisión de la Dua. En el sistema concar.

AVANX LAB S.R.L. - 2019 CONTABILIDAD CONCAR 13.74 03/0

AVANX LAB. SRL COMPROBANTE PAG. 1

SUB-DIARIO : 12 REGISTRO COMPRAS IMPOR

COMPROBANTE : 120005 FECHA : 02/12/2019

CONCEPTO : SUPERINTENDENCI, RL 235-2019-10-207952-0

MONEDA : US
CONVERSION : S
TIPO CONVERSION : V
T.CAMBIO : 3.3990

CUENTA	ANEXO	DESCRIPCION	CC.	TP.	DEBE	HABER	DOCUMENTO	FECHA	VENC.	ARE
401111					1,140.00		RL 235-2019-10-207	02/12/19	/ /	
421202	20131312955	SUPERINTENDENC				1,499.00	RL 235-2019-10-207	02/12/19	/ /	
609113					359.00		RL 235-2019-10-207	02/12/19	/ /	
201111					359.00		RL 235-2019-10-207	02/12/19	/ /	
611101						359.00	RL 235-2019-10-207	02/12/19	/ /	

Realizando el mismo procedimiento solo cambiamos los datos para la generación de la provisión del invoice. en el concar.

AVANX LAB S.R.L - ALMACEN PRINCIPAL Software Comercial-Logístico Integrado de

Archivos Almacén Pedidos Facturación Créditos y Cobranzas Logística Asientos Contables Administración Sistema Utilitarios Nuev

Documentos de Importación - ALLIQ02

ORDENADO POR Nº ORDEN

Creación Soles Imp. Dolares

Orden de Compra 00010002726

Nº Liquidación 235-2019-10-207952-01-1

Tipo Liquidación

Tipo Prorateo: FOB Peso

Cálculo Liquidación: Fija Porcent

Tipo Doc. Nro. Docum.

Proveedor

Glosa

Subdiario

Comprobante

Tipo Moneda

Tipo de Cambio 3.500

Importe S/. 0.00

Tipo de Liquidación

CLAVE	DESCRIPCION
01	FOB
02	FLETE
03	SEGURO
04	GASTOS ADUANA
05	GASTOS ADM.
06	AD-VALOREM
07	COM.AG.ADUANA
08	SGS
09	G.BANCARIOS
10	OTROS GIOS
11	CIF
12	ANB
13	INVOICE
14	DETAILED PACKING LIST
15	COAS
16	P.O. COPY

Provisión del invoice.

AVANX LAB S.R.L. 2019 CONTABILIDAD CONCAR 13.74

AVANX LAB. SRL COMPROBANTE PAG. 1

SUB-DIARIO : 19 FACTURAS DEL EXTERIOR

COMPROBANTE : 120001 FECHA : 02/12/2019

MONEDA : US
CONVERSION : S
TIPO CONVERSION : V
T. CAMBIO : 3.3990

CONCEPTO : HIGLANCE LABORA, CN HGPL1920055

CUENTA	ANEXO	DESCRIPCION	CC.	TP.	DEBE	HABER	DOCUMENTO	FECHA	VENC.	ARE
421202	AVI0005	HIGLANCE LABOR				5,610.00	CN HGPL1920055	22/11/19	/ /	
601103					4,960.00		CN HGPL1920055	/ /	/ /	
609111					635.00		CN HGPL1920055	/ /	/ /	
609112					15.00		CN HGPL1920055	/ /	/ /	
201113					4,960.00		CN HGPL1920055	/ /	/ /	
611103						4,960.00	CN HGPL1920055	/ /	/ /	
201111					635.00		CN HGPL1920055	/ /	/ /	
611101						635.00	CN HGPL1920055	/ /	/ /	
201111					15.00		CN HGPL1920055	/ /	/ /	
611101						15.00	CN HGPL1920055	/ /	/ /	

CASO PRACTICO RETAIL

AVANX LAB S.R.L. - ALMACEN QIB S.A.C. Sistema Comercial v.21.20 19/07/2023

Archivos Almacén Pedidos Facturación Créditos y Cobranzas Logística Asientos Contables Administración Sistema Utilitarios Nuevo PCGE Facturación Electrónica Acerca de...

Consultar Stock del Almacén - ALMACEN

Serie del Artículo

Código: 06031 Unidad Medida: FCO
Descripción: JASTYFER 200ML (FE, AA Y VIT)

Serie	Stock Disponible	Fecha Venc.
ARL19025	0.000	30/08/2021
ARL19040	0.000	30/11/2021
ARL20022	0.000	30/03/2022
ARL20045	0.000	01/07/2022
ARL20063	0.000	01/10/2022
ARL21001	0.000	01/12/2022
ARL21022	0.000	01/04/2023
ARL21042	0.000	01/06/2023
ARL21045	0.000	01/06/2023
ARL22041	2.000	30/06/2024
ARL22064	7.000	30/08/2024
ARL22073	271.000	30/11/2024

Los DON o SIN Stock

Unid	Stock Disponible	Código 02
CAJ	0.000	2%
CAJ	115.000	2%
FCO	0.000	2%
FCO	230.000	2%
FCO	0.000	2%
FCO	13.000	2%
CAJ	0.000	2%
CAJ	0.000	2%
SOL	0.000	2%
CAJ	387.000	2%
FCO	0.000	2%
FCO	89.000	2%
CAJ	0.000	2%
CAJ	0.000	2%

Automatizamos los procesos de tu empresa.

CONCAR® y sus módulos

- SOFTAUTO: Venta de autos y talleres
- RS INMUEBLE: Venta y administración de inmuebles
- RS PRODUCTO: Producción y costos
- RS ACTIVO: Activo Fijo
- e-PLACAR: Planillas de remuneraciones digitales
- e-SISTEMA: Sistema de cuentas eléctricas

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

Fecha: 19/07/2023 Usuario: MARY Modo de Producción

Formato PrePackingList CHORRILLOS - Excel

OBTENGA OFFICE AUTÉNTICO Su licencia no es original y puede ser víctima de una falsificación de software. Evite las interrupciones y mantenga sus archivos a salvo con una licencia original de Office hoy mismo.

No. OC	SKU	Cantidad	No. Lote	Fecha Vto.
1000109899	100737	2475	ARL22064	30/12/2024
1000109899	100739	6175.00	ASL23025	30/10/2024
1000109899	100736	360.00	ARC22049	30/11/2024
1000109899	120832	300.00	ASC23001	30/01/2025
1000109910	119201	225.00	NTL22010	30/05/2024
1000109910	119201	150	NTL23002	30/10/2024
1000109910	119201	250	NTL22010	30/05/2024

Activar Windows

b2b.intercorpetail.pe/Farmacias/BBRe-commerce/main

InRetail Pharma

Zona de Contacto Logística

Diario Mural Ordenes de Compra

Empresa: AVANX LAB, S.R.L. — Local Entrega: Todos — Periodo: 19-07-2023 a 19-08-2023

	Clase Documento	Número de Orden	Tipo	Estado	Cód. Lugar Entrega	Lugar Entrega	Fecha de Emisión	Fecha Vencimiento	Moneda	Monto Solicitado	Monto en Despacho	Monto Recepcionado
<input checked="" type="checkbox"/>	PCN	1000109910	Stock	Aceptada	CD06	CENTRO DE DISTRIBUCION CHORRILLOS	13-07-2023	20-07-2023	PEN	8,608.750	0.000	0.000
<input type="checkbox"/>	PCN	1000109903	Stock	Aceptada	CD11	CENTRO DE DISTRIBUCION STA. ANITA	13-07-2023	20-07-2023	PEN	59,233.000	0.000	0.000
<input type="checkbox"/>	PCN	1000109902	Stock	Aceptada	CD11	CENTRO DE DISTRIBUCION STA. ANITA	13-07-2023	20-07-2023	PEN	676.800	0.000	0.000
<input checked="" type="checkbox"/>	PCN	1000109899	Stock	Aceptada	CD06	CENTRO DE DISTRIBUCION CHORRILLOS	13-07-2023	20-07-2023	PEN	155,822.000	0.000	0.000

Total de registros: 4 (2)

Activar Windows

828 Inretail Pharma | b2b.intercorp retail.pe/Farmacias/BBRe-commerce/main

InRetail Pharma Zona de Contacto Logística Claudia Revilla

Diario Mural Ordenes de Compra

Empresa: AVANX LAB. S.R.L. — Local Entrega: Todos — Personal

Busquemos

Clase Documento	Numero de Orden	Tipo	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	PCN	1000109910	Stock
<input type="checkbox"/>	PCN	1000109903	Stock
<input type="checkbox"/>	PCN	1000109902	Stock
<input checked="" type="checkbox"/>	PCN	1000109899	Stock

Listado de errores

- Fila 2: Fecha de vencimiento diferente a la combinación de producto y lote en cita anterior N° 173690
- Fila 2: Fecha de vencimiento diferente a la combinación de producto y lote en cita anterior N° 172937
- Fila 2: Fecha de vencimiento diferente a la combinación de producto y lote en cita anterior N° 172910
- Fila 2: Fecha de vencimiento diferente a la combinación de producto y lote en cita anterior N° 172192
- Fila 2: Fecha de vencimiento diferente a la combinación de producto y lote en cita anterior N° 172192
- Fila 2: Fecha de vencimiento diferente a la combinación de producto y lote en cita anterior N° 172191
- Fila 2: Fecha de vencimiento diferente a la combinación de producto y lote en cita anterior N° 172191
- Fila 2: Fecha de vencimiento diferente a la combinación de producto y lote en cita anterior N° 172191

CERRAR

Moneda	Monto Solicitado	Monto en Despacho	Monto Recepcionado
PEN	8,608,750	0,000	0,000
PEN	59,233,000	0,000	0,000
PEN	676,800	0,000	0,000
PEN	155,822,000	0,000	0,000

Total de registros : 4 (2)

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

© 2019 - Desarrollado por BBR-SPA.

22°C 11:49 a.m. 19/07/2023

AVANX LAB S.R.L. - ALMACÉN QIB S.A.C. Sistema Comercial v.21.20 19/07/2023

Archivos Almacén Pedidos Facturación Créditos y Cobranzas Logística Asientos Contables Administración Sistema Utilitarios Nuevo PCGE Facturación Electrónica Acerca de..

Consulta Stock del Almacén - ALCONS01

Serie del Artículo

Código: 06031 Unidad Medida: FCO

Descripción: ASTYFER 200ML (FE, AA Y VIT)

Serie	Stock Disponible	Fecha Venc.
ARL20063	0.000	01/10/2022
ARL21001	0.000	01/12/2022
ARL21022	0.000	01/04/2023
ARL21042	0.000	01/06/2023
ARL21045	0.000	01/06/2023
ARL22041	0.000	30/06/2024
ARL22064	0.000	30/08/2024
ARL22073	0.000	30/11/2024
ARL22074	0.000	30/11/2024
ARL23002	0.000	30/12/2024
ARL23011	0.000	30/03/2025
ASL21042	0.000	01/06/2023

Und	Stock Disponible	Código D2
BLT	0.000 2%	
CAJ	0.000 2%	
CAJ	0.000 2%	
FCO	0.000 2%	
FCO	0.000 2%	

Automatizamos los procesos de tu empresa.

CONCAR® y sus módulos

- RS TAUTO: Venta de autos y talleres
- RS INMUEBLE: Venta y administración de inmuebles
- RS PRODUC: Producción y costos
- RS ACTIVO: Activo Fijo
- e-SOFTCOM: Comercial logístico integrado
- e-PLACAR: Plantillas de remuneraciones digitales
- e-SAL: Sistema cuentas eléctricas

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Fecha: 19/07/2023 Usuario: MARY Modo de Producción

22°C 11:51 a.m. 19/07/2023

AVANX LAB S.R.L. - ALMACEN QIB S.A.C. Sistema Comercial v.21.20 19/07/2023

Archivos Almacén Pedidos Facturación Créditos y Cobranzas Logística As...

Formato PrePackingList CHORRILLOS - Excel Inic. ses.

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Calibri 11 General Formato condicional Insertar Eliminar Edición

Formato de celda Estilos de celda Estilos Celdas

OBTENGA OFFICE AUTÉNTICO Su licencia no es original y puede ser víctima de una falsificación de software. Evite las interrupciones y mantenga sus archivos a salvo con una licencia original de Office hoy mismo.

No. OC	SKU	Cantidad	No. Lote	Fecha Vto.
1000109899	100737	2475.00	ARL23002	30/12/2024
1000109899	100739	6175.00	ASL23025	30/10/2024
1000109899	100736	360.00	ARC22049	30/11/2024
1000109899	120832	300.00	ASC23001	30/01/2025
1000109910	119201	225.00	NTL22010	30/05/2024
1000109910	119201	150.00	NTL23002	30/10/2024
1000109910	119201	250.00	NTL22010	30/05/2024

Automatizamos los procesos de tu empresa.

Fecha: 19/07/2023 Usuario: MARY Modo de Productor

Activar Windows

B2B Inretail Pharma

b2b.intercorp-retail.pe/Farmacias/BBRe-commerce/main

Gmail YouTube Maps IFH INRETAIL InRetail Perú Corp

InRetail Pharma

Solicitud de Cita

Nombre Solicitante: Claudia Revilla Tipo Transporte: Camión

E-mail: logistica@avanxlab.net Número Camiones: 1

Fono: 993500656

Comentario

Número OC	Unidades Pendientes	Unidades Comprometidas
1000109899	9.310.000	9.310.000
1000109910	625.000	625.000

Caracteres disponibles: 250

Comprometido/Solicitado: 100.000%

ENVIAR CANCELAR

Activar Windows

828 InRetail Pharma | b2b.intercorpretail.pe/Farmacias/BBRe-commerce/main

InRetail Pharma Zona de Contacto Logística Claudia Revilla

Diario Mural Ordenes de Compra

Empresa: AVANX LAB. S.R.L. — Local Entrega: Todos — Periodo: 19-07-2023 a 19-08-2023

	Clase Documento	Número de Orden	Tipo	Estado	Cód. Lugar Entrega	Lugar Entrega	Fecha de Emisión	Fecha Vencimiento	Moneda	Monto Solicitado	Monto en Despacho	Monto Recepcionado
<input checked="" type="checkbox"/>	PCN	1000109910	Stock	Aceptado					PEN	8,608,750	0.000	0.000
<input type="checkbox"/>	PCN	1000109903	Stock	Aceptado					PEN	59,233,000	0.000	0.000
<input type="checkbox"/>	PCN	1000109902	Stock	Aceptado					PEN	676,800	0.000	0.000
<input checked="" type="checkbox"/>	PCN	1000109899	Stock	Aceptado					PEN	155,822,000	0.000	0.000

Información
Se ha enviado la Solicitud de Cita al CD CENTRO DE DISTRIBUCION CHORRILLOS generándose el despacho N° 191419.

Cerrar

Total de registros : 4 (2)

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

© 2019 - Desarrollado por BBR-SPA. 22°C 11:54 a.m. 19/07/2023

WhatsApp | SUNAT - Consult... | serviciosweb.dig... | Correo: Lú Mitm... | TRABAJO DE SU... | Microsoft OneD... | 828 InRetail Fin... | b2b.intercorpretail.pe/Finanzas/BBRe-commerce/main

InRetail Pharma Zona de Contacto Finanzas Módulo Conciliaciones Claudia Revilla

Diario Mural Transacciones Conciliaciones

Empresa: AVANX LAB. S.R.L. [20522498484] Sociedad: INRETAIL PHARMA S.A. — Tipo Documento: Todos — Pendiente de Aprobación Proveedor

	re	Número Conciliación	Fecha Conciliación	Tipo Conciliación	Número Referencia	Método	Moneda	Monto Neto Transacciones	Monto Neto Doc. Tributarios	Diferencia	Estado Conciliación
<input type="checkbox"/>		12898780	24-07-2023	Recepciones de Mercadería	1000109902	Electrónica	PEN	798.624	798.620	-0.004	Proveedor - Pendiente de Aprobación
<input type="checkbox"/>		12898789	24-07-2023	Recepciones de Mercadería	1000109899	Electrónica	PEN	183,869,960	183,869,960	0.000	Proveedor - Pendiente de Aprobación
<input type="checkbox"/>		12898777	24-07-2023	Recepciones de Mercadería	1000109903	Electrónica	PEN	69,894,940	69,894,940	0.000	Proveedor - Pendiente de Aprobación
<input type="checkbox"/>		12898761	24-07-2023	Recepciones de Mercadería	1000109910	Electrónica	PEN	10,158,325	10,158,330	0.005	Proveedor - Pendiente de Aprobación

Total de registros : 4 (0)

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

© 2019 - Desarrollado por BBR-SPA. 22°C 03:49 p.m. 25/07/2023